



BUKU

PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

PROGRAM STUDI

Sarjana Terapan
Bahasa Inggris untuk Komunikasi
Bisnis dan Profesional

PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2024



PROGRAM STUDI

Sarjana Terapan
Bahasa Inggris untuk Komunikasi
Bisnis dan Profesional

POLITEKNIK NEGERI MADIUN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADIUN

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun, Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970, Faksimile +62 351 492960
Laman : www.pnm.ac.id / Surel : sekretariat@pnm.ac.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADIUN
NOMOR : 265/04/PL33.001/HK/2024

TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI MADIUN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Menimbang : a. Bahwa Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun Tahun 2024 perlu disempurnakan, disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat akan tenaga profesional dengan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- b. Bahwa untuk mengatur penyelenggaraan pendidikan atas dasar sistem paket yang telah disesuaikan dengan kebutuhan tersebut di atas, dipandang perlu untuk menyempurnakan Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun dan menerbitkannya dalam bentuk Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madiun tentang Pedoman Akademik (TA) 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 91 tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Madiun;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 283/E/O/2013 tentang izin Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Negeri Madiun;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 432/M/Kp/VII/2015 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Bahasa Inggris Program Diploma Tiga pada Politeknik Madiun di Madiun;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 386/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Informasi Program Diploma Tiga pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
7. Keputusan Menteri....

7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 624/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Perkeretaapian Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1206/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Program Diploma Tiga pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 3011/D.D-III/TU/2020 tentang Surat Penugasan Penyelenggaraan Program Studi Program Diploma Dua Jalur Cepat Pembentukan Logam;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
12. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32/D/OT/2022 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan dan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif Program Sarjana Terapan;
14. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 122/D/OT/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Program Sarjana Terapan;
15. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 187/D/OT/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan dan Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan;
16. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi;
17. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
18. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;

19. Keputusan Menteri....

19. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 109/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
20. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 117/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;

Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Tim Penyempurnaan Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun;

2. Hasil Rapat Pleno Senat Politeknik Negeri Madiun.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI MADIUN TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, merupakan pedoman pelaksanaan bidang pendidikan dan pengajaran untuk Mahasiswa Angkatan Tahun 2024;

Kedua : Segala pembiayaan yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada dana DIPA Politeknik Negeri Madiun Tahun Anggaran 2024;

Ketiga : Pedoman ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Madiun
Pada Tanggal : 12 Agustus 2024
Direktur

Muhammad Fajar Subkhan, S.T., M.T.
NIP. 197204291998021001

Tembusan :

1. Wakil Direktur 1, II, III
2. Para Kajur dan Sekjur
3. Para KPS
4. BAK

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke Hadirat Allah SWT karena berkat Rahmat-Nya, penyusunan Pedoman Akademik Tahun Akademik 2024/2025 bisa selesai pada waktunya. Pedoman Akademik ini berisi tentang Pedoman Pelaksanaan Pendidikan, Kurikulum dan Silabus Program Studi. Maksud dan tujuan disusunnya buku ini agar mahasiswa memperoleh pemahaman utuh tentang hak, kewajiban dan sanksi serta materi yang akan dipelajari selama menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Madiun.

Pemahaman yang benar atas hak, kewajiban, sanksi dan materi yang akan dipelajari tersebut akan sangat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Madiun yang menjadi tanggung jawab pribadi mahasiswa masing-masing. Oleh karena itu semua mahasiswa Politeknik Negeri Madiun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mematuhi semua hal yang tercantum di dalamnya. Bagi Program Studi, Pedoman Akademik ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar bagi mahasiswa angkatan tahun 2024.

Madiun, 12 Agustus 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Perkembangan Politeknik Negeri Madiun	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	3
C. Jurusan dan Program Studi (Prodi)	4
D. Sebutan Lulusan	5
BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	7
A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	7
B. Nomor Pokok Mahasiswa	9
C. Pengkodean Mata Kuliah	10
D. Jadwal dan Tempat Perkuliahan	12
E. Tata Tertib	12
F. Ketidakhadiran Mahasiswa	13
G. Sanksi Ketidakhadiran	14
H. Kompensasi	14
I. Batas Maksimum Ketidakhadiran	15
J. Penyelenggaraan Evaluasi Perkuliahan	15
K. Penilaian Kemampuan Akademik	16
L. Pengakuan Nilai Hasil Studi dari Keikutsertaan pada Penyelenggara Program MBKM	17
M. Yudisium	17
N. Evaluasi Akhir Studi	18
O. Status Akademik	18
P. Predikat Kelulusan	22
Q. Penasehat Akademik	23
R. Perkuliahan Daring	23
BAB III TUGAS AKHIR	24
A. Pengertian	24
B. Materi	24
C. Pelaksanaan	24
D. Ujian	24
E. Penilaian	25
F. Status Kelulusan	25
G. Ketentuan Tambahan	25
BAB IV ADMINISTRASI PENDIDIKAN	26
A. Pengertian	26
B. Kelengkapan	26
C. Daftar Ulang	26
D. Kartu Tanda Mahasiswa	27

E.	Uang Kuliah Tunggal	27
F.	Kartu Hasil Studi, Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	28
BAB V	PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS DAN WISUDA	29
A.	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan atau Pendidikan Latihan Dasar (DIKLATSAR)	29
B.	Wisuda	29
BAB VI	PENUTUP	30
	LAMPIRAN KURIKULUM PROGRAM STUDI	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Diagram Alur Administrasi Daftar Ulang

27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Program Pendidikan Diploma Dua	4
Tabel 1.2 Program Pendidikan Diploma Tiga	4
Tabel 1.3 Program Pendidikan Sarjana Terapan	5
Tabel 1.4 Gelar Lulusan	6
Tabel 2.1 Kode Jurusan	9
Tabel 2.2 Kode Jenjang	9
Tabel 2.3 Kode Program Studi	9
Tabel 2.4 Kode Huruf Kapital Program Studi	11
Tabel 2.5 Konversi Nilai	16
Tabel 2.6 Predikat Kelulusan	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Perkembangan Politeknik Negeri Madiun

Pada tahun 2003, Pemerintah Kota Madiun melalui Yayasan Perguruan Tinggi Pemerintah (YPTP) Kota Madiun mendirikan Politeknik di Jalan Serayu nomor 84 Kelurahan Pandean Kecamatan Taman, Kota Madiun. Politeknik Madiun didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.99/D/0/2003 tertanggal 9 Juli 2003 dan diberikan izin untuk menyelenggarakan 6 (enam) program studi (prodi) yang terbagi dalam dua bidang, yaitu Bidang Tata Niaga yang terdiri dari Prodi Bahasa Inggris Bisnis, Administrasi Bisnis, dan Komputerisasi Akuntansi, serta Bidang Rekayasa yang terdiri dari Prodi Teknik Mesin Otomotif, Teknik Komputer Kontrol dan Teknik Listrik Industri.

Tahun 2007, masyarakat Madiun bersama Pemerintah Kota Madiun dan DPRD Kota Madiun serta didukung oleh Gubernur Jawa Timur, mulai mengusulkan status penegerian Politeknik Madiun. Setelah melalui proses yang panjang maka pada tanggal 29 Oktober 2012 terjadi perubahan status dari Politeknik Madiun menjadi Politeknik Negeri Madiun. Perubahan tersebut berdasar pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2012 tentang Pendirian Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madiun dan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 283/E/O/2013 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Negeri Madiun.

Perkembangan Politeknik Negeri Madiun dalam penyelenggaraan Program Studi disajikan sebagai berikut :

- Pada tahun 2018 Politeknik Negeri Madiun menambah program studi baru yaitu Program Studi Diploma Tiga Teknologi Informasi dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 386/KPT/I/2018 dan Program Studi Sarjana Terapan Perkeretaapian dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 624/KPT/I/2018.

- Pada Tahun 2019 Politeknik Negeri Madiun menambah Program Studi Diploma Tiga Akuntansi dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 1206/KPT/I/2018.
- Pada tahun 2020 Politeknik Negeri Madiun mendapat Surat Penugasan penyelenggaraan Program Studi Program Diploma Dua Jalur Cepat Teknik Pembentukan Logam dengan surat penugasan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 3011/D.D-III/TU/2020.
- Pada tahun 2022 dua program studi Politeknik Negeri Madiun yaitu : D-III Mesin Otomotif bertransformasi menjadi program Sarjana terapan Teknologi Rekayasa Otomotif dan D-III Komputerisasi Akuntansi bertransformasi menjadi program Sarjana terapan Akuntansi Perpajakan dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 32/D/OT/2022.
- Pada tahun 2023 Politeknik Negeri Madiun menambah 3 (tiga) Program Studi yaitu Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 122/D/OT/2023, serta Sarjana Terapan Pemasaran Digital dan Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan Nomor 187/D/OT/2023.
- Pada tahun 2024 Politeknik Negeri Madiun menambah 3 (tiga) Program Studi yaitu Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Elektronika dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44/D/O/2024, Sarjana Terapan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 109/D/O/2024, serta Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 117/D/O/2024.

Pada tahun 2024 PNM meraih Akreditasi Baik Sekali dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor No. 1213/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024 tanggal 25 Juni 2024. Status Akreditasi dan Peringkat

Akreditasi tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun yaitu sampai 25 Juni 2029.

B. Visi, Misi dan Tujuan

Visi :

Mewujudkan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas, berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, inovasi dan berdaya saing nasional.

Misi :

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi Politeknik Negeri Madiun:

1. Meningkatkan akses dalam penyelenggaraan Pendidikan Vokasi yang relevan, inovatif, dan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing nasional;
2. Meningkatkan kapasitas penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan teknologi dan kesejahteraan masyarakat;
3. Meningkatkan penguatan kerja sama dalam mendukung keberlanjutan pemanfaatan sumber daya manusia terampil;
4. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi bermutu melalui perbaikan berkelanjutan.

Tujuan :

Tujuan pengembangan Politeknik Negeri Madiun dapat dijabarkan menjadi sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian di bidang teknologi dan bisnis yang diakui dunia industri melalui pola pendidikan berbasis *teaching industry*;
2. Mengembangkan pengetahuan terapan bidang teknologi dan bisnis yang memajukan penerapan teknologi di industri dan masyarakat;
3. Peningkatan jalinan kerjasama dengan pemangku kepentingan di bidang akademik dan non akademik;
4. Peningkatan pengakuan dosen oleh industri berdasarkan bidang keahliannya;

5. Peningkatan layanan pendidikan melalui pengembangan tata kelola BLU;
6. Meningkatkan budaya mutu melalui implementasi SPMI bersiklus PPEPP.

C. Jurusan dan Program Studi (Prodi)

PNM menyelenggarakan program pendidikan Diploma Dua (D-II), Diploma Tiga (D-III) dan Program Sarjana/ Diploma Empat (D-IV) dengan Jurusan/Program Studi sebagai berikut :

Tabel 1.1. Program Pendidikan Diploma Dua

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Teknik Pembentukan Logam	Baik	603/SK/BAN-PT/Ak/D2/II/2024	27 Februari 2029

Tabel 1.2. Program Pendidikan Diploma Tiga

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Teknik Listrik	Baik Sekali	0169/SK/LAM Teknik/VD3/XII/2022	20 Desember 2027
2	Teknik	Teknik Komputer Kontrol	Baik Sekali	138/SK/LAM-INFOKOM/Ak/D3/XII/2022	23 Desember 2027
3	Teknik	Teknologi Informasi	Baik	3034/SK/BAN - PT/Akred/Dipl-III/V/2021	18 Mei 2026
4	Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris	B	469/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/D3/II/2023	28 Februari 2028
5	Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis	B	1757/SK/BAN -PT/Ak-PPJ/Dipl-III/III/2022	22 Maret 2027
6	Akuntansi	Akuntansi	Baik	10476/SK/BAN -PT/Akred/Dipl-III/VIII/2021	31 Agustus 2026

Tabel 1.3. Program Pendidikan Sarjana Terapan

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Perkeretaapian	Baik	9660/SK/BAN - PT/Akred/ST/ VII/2021	21 Juli 2026
2	Teknik	Teknologi Rekayasa Otomotif	B	0261/SK/LAM /Smtr/VIII/20 24	20 April 2025
3	Akuntansi	Akuntansi Perpajakan	Baik	1455/DE/A.5/ AR.10/VIII/20 24	31 Agustus 2029
4	Teknik	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Baik	009/SK/LAM- INFOKOM/Ak. Min/STr/I/20 24	24 Januari 2026
5	Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Baik	229/DE/A.5/ AR.11/II/2024	1 Februari 2029
6	Administrasi Bisnis	Pemasaran Digital	Baik	230/DE/A.5/ AR.11/II/2024	1 Februari 2029
7	Teknik	Teknologi Rekayasa Elektronika	Terakreditasi Sementara	4185/SK/BAN - PT/Ak.P/STr/ V/2024	15 Mei 2029
8	Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	Terakreditasi Sementara	4596/SK/BAN - PT/Ak.P/STr/ VI/2024	6 Juni 2029
9	Teknik	Teknologi Rekayasa Otomasi	Baik	0258/SK/LAM Teknik/PB.VS T/V/2024	14 Mei 2026

D. Gelar Lulusan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2022 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain, maka Politeknik Negeri Madiun menetapkan pemberian gelar pada lulusannya dengan mengikuti peraturan menteri

tersebut pada pasal 30 dan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 257/M/Kpt/2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi sebagai berikut :

Tabel 1.4 Gelar Lulusan

No	Program Studi	Program	Gelar
1	Administrasi Bisnis	Diploma Tiga	A.Md.A.B.
2	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan	S.Tr.Ak.
3	Teknologi Rekayasa Otomotif	Sarjana Terapan	S.Tr.T.
4	Teknik Komputer Kontrol	Diploma Tiga	A.Md.T.
5	Teknik Listrik	Diploma Tiga	A.Md.T.
6	Bahasa Inggris	Diploma Tiga	A.Md.Li.
7	Teknologi Informasi	Diploma Tiga	A.Md.Kom
8	Perkeretaapian	Sarjana Terapan	S.Tr.T.
9	Akuntansi	Diploma Tiga	A.Md.Ak.
10	Teknik Pembentukan Logam	Diploma Dua	A.M.T.
11	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan	S.Tr.Kom.
12	Akuntansi Sektor Publik	Sarjana Terapan	S.Tr.Ak.
13	Pemasaran Digital	Sarjana Terapan	S.Tr.M.
14	Teknologi Rekayasa Elektronika	Sarjana Terapan	S.Tr.T
15	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	Sarjana Terapan	S.Tr.Li
16	Teknologi Rekayasa Otomasi	Sarjana Terapan	S.Tr.T

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Masa tempuh kurikulum dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan PNM :

- a. Program diploma dua jalur cepat, minimal 72 (tujuh puluh dua) satuan kredit semester, yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) semester;
- b. Program diploma tiga, minimal 108 (seratus delapan) satuan kredit semester, maksimal 120 (seratus dua puluh) yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester.
- c. Program sarjana terapan, beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester, maksimal 160 (seratus enam puluh) yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.
- d. Masa studi tidak melebihi 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum.

Program Sarjana Terapan, Diploma Tiga, dan Diploma Dua menggunakan sistem paket serta kombinasi paket dan SKS yang mewajibkan mahasiswa menempuh dan lulus seluruh mata kuliah yang diprogramkan. Sistem kombinasi paket dan SKS pada pendidikan PNM dalam penyelenggaraan menganut sistem semester yaitu sistem yang dalam pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.
2. Program Diploma Tiga dilaksanakan dengan sistem paket selama 6 semester. Kegiatan Magang wajib dilaksanakan selama 1 semester di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan pada semester 4, 5 atau 6.
3. Program Diploma Tiga dilaksanakan dengan sistem paket selama 6 semester. Kegiatan Magang wajib dilaksanakan selama 1 semester di

- dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan pada semester 4, 5 atau 6.
4. Sistem kombinasi paket dan SKS pada pendidikan PNM dilaksanakan untuk Sarjana Terapan menggunakan metode 7 semester sistem paket yaitu:
 - a. semester 1, 2, 3, 4, 5, 6 atau 7 dan 8
 - b. semester 1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7 atau 8
 5. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk Sarjana Terapan dapat dilaksanakan 1 semester yaitu di semester 6, 7 atau 8. Penerapan dan fasilitasi program MBKM akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan MBKM tersendiri.
 6. Total sks per semester untuk semester 1 dan 2 maksimum 20 sks, dan semester selanjutnya maksimum 24 sks.
 7. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester (sks) setara dengan 45 jam per semester yang rinciannya terdapat di Buku Pedoman Kurikulum, dengan pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk-bentuk pembelajaran tersebut dilakukan melalui kegiatan:
 - a. belajar terbimbing;
 - b. penugasan terstruktur; dan/atau
 - c. mandiri.
 8. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
 9. Metode pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
 10. Satu semester terdiri dari 16 minggu yang meliputi kegiatan perkuliahan, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik

studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan di kampus PNM, magang di IDUKA, dan atau di Mitra kerjasama serta evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Perkuliahan juga wajib mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 7 (kelas yang kolaboratif dan partisipatif) dengan mengimplementasikan *Project/Problem/Product Based Learning (PBL)* dan atau *Case Method (CM)*.

B. Nomor Pokok Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) terdiri atas 9 digit yang mempunyai arti sebagai berikut:

1. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun masuk,
2. Digit ketiga menunjukkan Program Diploma Dua/Tiga/Sarjana Terapan
3. Digit keempat menunjukkan Jurusan
4. Digit kelima dan keenam menunjukkan program studi,
5. Digit ketujuh sampai dengan kesembilan menunjukkan nomor urut mahasiswa.

Tabel 2.1 Kode Jurusan

No.	Jurusan	Kode
1	Administrasi Bisnis	1
2	Akuntansi	2
3	Teknik	3

Tabel 2.2 Kode Jenjang

No.	Jenjang	Kode
1	Diploma Dua	2
2	Diploma Tiga	3
3	Sarjana Terapan	4

Tabel 2.3 Kode Program Studi

No.	Program Studi	Kode
1	Program Studi Administrasi Bisnis	01
2	Program Studi Akuntansi Perpajakan	02
3	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif	03
4	Program Studi Teknik Komputer Kontrol	04
5	Program Studi Teknik Listrik	05
6	Program Studi Bahasa Inggris	06
7	Program Studi Teknologi Informasi	07
8	Program Studi Perkeretaapian	08

No.	Program Studi	Kode
9	Program Studi Akuntansi	09
10	Program Studi Teknik Pembentukan Logam	10
11	Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	11
12	Program Studi Akuntansi Sektor Publik	12
13	Program Studi Pemasaran Digital	13
14	Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika	14
15	Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	15
16	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi	16

Contoh :

untuk mahasiswa dengan **NPM 244202001**, digit yang tertera diartikan sebagai berikut :

- digit : **24**xxxxxxx : tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa PNM
 digit : xx**4**xxxxxx : jenjang program Sarjana Terapan
 digit : xxx**2**xxxxx : jurusan Akuntansi
 digit : xxxx**02**xxx : program studi Akuntansi Perpajakan
 digit : xxxxxx**001** : nomor urut mahasiswa pada program studi

C. Pengkodean Mata Kuliah

Setiap mata kuliah berkode 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf dan 5 (lima) angka dengan ketentuan:

1. Diawali dengan 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf kapital sesuai kode program studi;
2. Dua digit pertama berupa angka menunjukkan dua angka terakhir tahun kurikulum disusun;
3. Digit ketiga berupa angka menunjukkan semester mata kuliah tersebut ditempuh;
4. Digit keempat dan kelima berupa angka menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu Program Studi.

Khusus untuk program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berkode 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf dan 5 (lima) angka dengan ketentuan:

1. Diawali dengan huruf M yang menunjukkan kode program MBKM, diikuti;
2. dengan 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf kapital sesuai kode program studi;
3. dua digit pertama berupa angka menunjukkan dua angka terakhir tahun kurikulum disusun;

4. digit ketiga berupa angka menunjukkan semester mata kuliah tersebut ditempuh;
5. digit keempat dan kelima berupa angka menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu Program Studi.

Tabel 2.4 Kode Huruf Kapital Program Studi

No.	Program Studi	Kode
1	Program Studi Administrasi Bisnis	AB
2	Program Studi Akuntansi Perpajakan	AKP
3	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif	TRO
4	Program Studi Teknik Komputer Kontrol	TKK
5	Program Studi Teknik Listrik	TL
6	Program Studi Bahasa Inggris	BI
7	Program Studi Teknologi Informasi	TI
8	Program Studi Perkeretaapian	TKA
9	Program Studi Akuntansi	AK
10	Program Studi Teknik Pembentukan Logam	TPL
11	Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	RPL
12	Program Studi Akuntansi Sektor Publik	ASP
13	Program Studi Pemasaran Digital	PD
14	Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika	TRE
15	Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	BIK
16	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi	OTO

Contoh untuk kode **matakuliah reguler** :

Kode : AB24109

Keterangan:

ABxxxxx : menunjukkan program studi Administrasi Bisnis

xx24xxx : menunjukkan tahun kurikulum disusun

xxxx1xx : menunjukkan semester 1

xxxxx09 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

Contoh untuk kode **matakuliah MBKM** :

Kode : MAP24703

Keterangan:

- Mxxxxxxx : menunjukkan matakuliah program MBKM
xAPxxxxx : menunjukkan program studi Akuntansi Perpajakan
xxx24xxx : menunjukkan tahun kurikulum disusun
xxxxx7xx : menunjukkan semester 7
xxxxxx03 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

D. Jadwal dan Tempat Perkuliahan

1. Perkuliahan dilaksanakan hari Senin-Jum'at.
2. Jadwal kuliah diatur oleh program studi dalam koordinasi jurusan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
3. Perkuliahan dilaksanakan di Kampus Politeknik Negeri Madiun dan atau di Industri.
4. Perkuliahan MBKM dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku pada program MBKM.

E. Tata Tertib

1. Kewajiban:
 - a. Hadir tepat waktu saat perkuliahan.
 - b. Berbusana sopan dan rapi:
 - 1) Mahasiswa putra: berpakaian sopan, kemeja berkerah (bukan bahan kaos), bersepatu, berambut pendek rapi.
 - 2) Mahasiswa putri berpakaian sopan (bukan bahan kaos) dan bersepatu.
 - 3) Pakaian seragam dan pakaian praktikum diatur oleh jurusan/program studi.
 - c. Memelihara kebersihan dan ketertiban di lingkungan kampus PNM.
 - d. Mentaati peraturan keselamatan kerja pada saat perkuliahan.
2. Larangan:
 - a. Mengganggu ketenangan perkuliahan.
 - b. Makan, minum di dalam ruang kuliah/laboratorium/bengkel.
 - c. Merokok di lingkungan kampus kecuali di tempat yang disediakan.
 - d. Membawa, mengkonsumsi dan atau menjual minuman keras, dan atau narkoba.
 - e. Membawa senjata tajam, senjata api dan atau senjata kimia.

- f. Melakukan tindakan pidana pencurian, penipuan, penggelapan, pemalsuan dokumen, penodongan atau tindak pidana lainnya di dalam dan atau di luar kampus.
 - g. Melakukan tindakan kekerasan fisik, ancaman, teror, baik langsung maupun tidak langsung.
 - h. Melakukan tindakan yang melanggar norma susila, norma agama, norma budaya dan adat istiadat.
 - i. Melakukan tindakan radikalisme, ujaran kebencian dan merongrong Pancasila dan NKRI.
 - j. Melakukan perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Sanksi:
- a. Sanksi akan diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran terhadap tata tertib berupa:
 - 1) Teguran
 - 2) Surat Peringatan
 - 3) Putus Studi
 - 4) Sanksi lainnya
 - b. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan pidana dan telah diputuskan oleh pengadilan yang berkekuatan hukum tetap maka diputus studinya.

F. Ketidakhadiran Mahasiswa

- 1. Sakit :
 - a. Tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari harus menyerahkan surat keterangan dokter/puskesmas/klinik/rumah sakit ke dosen pengampu dan admin program studi.
 - b. Meninggalkan kuliah karena sakit pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan sepengetahuan Dosen Pembimbing Akademik/ Koordinator Program Studi.
- 2. Izin :
 - a. Tidak hadir karena ada kepentingan harus mengisi formulir izin yang ada di jurusan masing-masing dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi.
 - b. Meninggalkan kuliah karena izin pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi.

3. Alpa:
 - a. Tidak hadir tanpa izin
 - b. Meninggalkan perkuliahan tanpa izin
 - c. Tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari tanpa surat keterangan dokter
4. Dispensasi :
 - a. Dispensasi diberikan kepada mahasiswa yang mendapatkan tugas resmi dari institusi, atau melaksanakan izin kegiatan ibadah.
 - b. Selama pemberian dispensasi yang bersangkutan dianggap hadir.

G. Sanksi Ketidakhadiran

Bentuk sanksi akademis dapat berupa peringatan tertulis hingga putus studi.

1. Peringatan tertulis diberikan secara berjenjang sesuai dengan jumlah waktu ketidakhadiran karena alpa dalam kurun waktu satu semester dengan ketentuan:
 - a. Alpa mencapai 18 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan I (SP I).
 - b. Alpa mencapai 36 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan II (SP II).
 - c. Alpa mencapai 47 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan III (SP III).
2. Putus studi diberikan apabila ketidakhadiran karena **alpa** mencapai 56 jam atau lebih.

H. Kompensasi

1. Kompensasi merupakan penggantian waktu yang dibebankan kepada mahasiswa atas ketidakhadirannya karena **alpa**.
2. Kompensasi tidak menghapuskan jumlah ketidakhadiran.
3. Bentuk kompensasi diharapkan berimplikasi terhadap peningkatan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan, dan loyalitas almamater.
4. Besarnya kompensasi ditentukan dengan **jumlah jam alpa dikalikan dua**.
5. Kompensasi dilaksanakan setelah jam pelajaran resmi berakhir atau pada saat liburan dan pelaksanaan serta **bentuk kompensasi dan**

sanksi bagi yang tidak melaksanakan kompensasi ditentukan jurusan. Bilamana kompensasi tidak dilaksanakan pada semester yang sama maka jumlah kompensasi dikalikan dua pada semester berikutnya dan demikian seterusnya.

I. Batas Maksimum Ketidakhadiran

1. 76 jam ketidakhadiran karena sakit dalam satu semester, mahasiswa dinyatakan cuti akademik dengan mengajukan secara resmi kepada Direktur.
2. Lebih dari atau sama dengan 76 jam kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam satu semester, mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat **lulus percobaan** dan akan dievaluasi pada tengah semester berikutnya.
3. Antara 114 s.d 151 Jam kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam 1 tahun akademik, mahasiswa diberikan surat peringatan atau pemberitahuan untuk mengajukan cuti.
4. 152 jam kumulatif atau lebih ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam 1 tahun akademik, dinyatakan:
 - a. Putus studi bagi mahasiswa tingkat 1 dan 2 untuk Program Diploma Dua Jalur Cepat, mahasiswa tingkat 1 untuk Program Diploma dua, mahasiswa tingkat 1 dan 2 untuk Program Diploma Tiga, dan tingkat 1, 2, dan 3 untuk Program Sarjana Terapan.
 - b. Dicutikan bagi mahasiswa tingkat 2 Program Diploma dua, mahasiswa tingkat 3 untuk Program Diploma Tiga dan mahasiswa tingkat 4 untuk Program Sarjana Terapan.

J. Penyelenggaraan Evaluasi Perkuliahan

Evaluasi diselenggarakan dalam satu semester dapat berupa unjuk kerja / hasil proyek, tugas, kuis, Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS). Evaluasi perkuliahan jika berupa UTS, maka dapat dilaksanakan pada minggu ke-8, sedangkan UAS dapat dilaksanakan pada minggu ke 16 sesuai dengan kalender akademik. Panduan pelaksanaan ujian diatur oleh masing-masing jurusan .

K. Penilaian Kemampuan Akademik

1. Ketentuan umum

Penilaian kemampuan akademik dilakukan berdasarkan bentuk evaluasi yang telah ditetapkan oleh tiap program studi. Penilaian dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis. Penilaian melalui hal tersebut di atas dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.

2. Nilai Evaluasi Perkuliahan

- Nilai Evaluasi Perkuliahan dinyatakan dalam bentuk markah mentah (*raw score*) dengan rentang 0-100.
- Bobot nilai partisipasi, tugas/kuis, UTS dan UAS digunakan untuk menentukan nilai akhir, dengan rincian sebagai berikut :
- Konversi Nilai

Tabel 2.5 Konversi Nilai

Mutu		Kualifikasi	Interval
Huruf	Angka		
A	4,00	Sangat Baik	$82 < \text{nilai} \leq 100$
AB	3,50	Lebih dari Baik	$75 < \text{nilai} \leq 82$
B	3,00	Baik	$67 < \text{nilai} \leq 75$
BC	2,50	Lebih dari Cukup	$59 < \text{nilai} \leq 67$
C	2,00	Cukup	$49 < \text{nilai} \leq 59$
D	1,00	Kurang	$39 < \text{nilai} \leq 49$
E	0,00	Gagal	≤ 39

Program Diploma Dua Jalur Cepat memberikan nilai kompetensi yang telah diperoleh melalui sistem evaluasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Penerapan dan peraturan mengenai Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) diatur lebih lanjut melalui peraturan direktur yang merujuk pada Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi No. 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi.

3. Indeks Prestasi Semester

Indek Prestasi adalah nilai rata-rata akhir semester dari gabungan mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan. Indek Prestasi akhir semester ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IP_s = \frac{\sum N_s \times sks}{\sum sks}$$

Keterangan :

- IP_s : Indeks Prestasi Semester
 N_s : nilai semester setiap mata kuliah
 sks : jumlah sks tiap mata kuliah
 Σsks : jumlah sks di semester yang ditempuh

4. Indeks Prestasi Kumulatif

Indek Prestasi Kumulatif adalah nilai rata-rata dari seluruh mata kuliah yang ditempuh sejak semester pertama sampai akhir. Indeks Prestasi Kumulatif ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum N_r}{n}$$

Keterangan :

- IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
 N_r : Nilai mata kuliah x sks
 n : Jumlah sks kumulatif

L. Pengakuan Nilai Hasil Studi dari Keikutsertaan pada Penyelenggara Program MBKM

Penyelenggaraan Program MBKM PNM secara lebih rinci disajikan pada bab tersendiri, pada prinsipnya adalah :

1. Mahasiswa diberikan hak mengikuti program MBKM, dengan mematuhi ketentuan penyelenggara program yang berlaku.
2. Mahasiswa diberikan haknya berupa konversi nilai mata kuliah maksimal setara dengan 20 SKS dan atau sesuai dengan konversi nilai matakuliah yang bersesuaian dengan program MBKM yang diikutinya.
3. Mekanisme dan ketentuan lain tentang keikutsertaan mahasiswa PNM pada penyelenggara program MBKM diatur tersendiri dengan peraturan direktur.

M. Yudisium

Yudisium merupakan keputusan rapat jurusan untuk menetapkan nilai dan status kelulusan mahasiswa. Yudisium dilaksanakan pada :

1. Tengah Semester

Yudisium Tengah semester untuk menentukan status kelulusan bagi mahasiswa yang lulus percobaan pada semester sebelumnya.

2. Akhir Semester

Yudisium akhir semester untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir semester.

3. Akhir Studi

Yudisium akhir studi untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir studi.

N. Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi merupakan evaluasi akumulatif nilai semester I (satu) sampai dengan semester VI (enam) untuk Program Diploma Tiga dan nilai semester I (satu) sampai dengan semester VIII (delapan) untuk Program Sarjana Terapan, nilai semester I (satu) sampai semester III (tiga) untuk Program Diploma Dua Jalur Cepat. Mahasiswa dinyatakan lulus pada akhir studi bila mendapatkan IPK minimal 2,00.

O. Status Akademik

1. Program Diploma Dua Jalur Cepat

- a. Lulus semester I sampai dengan semester III

Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila indeks prestasi minimal 2,00 dengan syarat :

- 1) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Nilai Tugas Akhir minimum C
- 2) Nilai D setiap semester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point a. 1).
- 3) Tidak terdapat nilai E

2. Program Diploma Tiga

- a. Lulus semester I sampai dengan semester IV

- 1) Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila Indeks prestasi minimal 2,00 dengan syarat :

- a) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Nilai Tugas Akhir minimum C
 - b) Nilai D setiap semester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point 1) a).
 - c) Tidak terdapat nilai E
- 2) Mahasiswa dinyatakan lulus pada masa percobaan berdasarkan hasil yudisium tengah semester dan tidak mendapatkan surat peringatan III (SP-3) pada tengah semester berjalan.
- b. Dicutikan

Mahasiswa dinyatakan dicutikan pada akhir semester V atau VI apabila:

 - 1) IPS kurang dari 2,00.
 - 2) Terdapat nilai E.
 - 3) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum.
 - 4) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
 - 5) Mata Kuliah yang dinyatakan tidak lulus, wajib diulang di semester VII atau VIII.
- 3. Program Sarjana Terapan
 - a. Lulus semester I sampai dengan semester VI
 - 1) Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila:
 - a) Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal 2,00;
 - b) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Skripsi minimum C;
 - c) Nilai D persemester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point 1) b);
 - d) Tidak terdapat nilai E.
 - 2) Mahasiswa dinyatakan lulus pada masa percobaan berdasarkan hasil yudisium tengah semester dan tidak

mendapatkan surat peringatan III (SP-3) pada tengah semester berjalan.

b. Dicutikan

Mahasiswa dinyatakan dicutikan pada akhir semester VII atau VIII apabila:

- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,00.
- 2) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum.
- 3) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
- 4) Terdapat nilai E.
- 5) Mata Kuliah yang dinyatakan tidak lulus, wajib diulang di semester IX atau X.

4. Cuti Akademik

a. Kategori:

- 1) Cuti karena pengajuan
- 2) Cuti karena sanksi DICUTIKAN

b. Ketentuan:

- 1) Semester I dan II tidak diperbolehkan mengambil cuti kecuali ada alasan khusus yang disetujui oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.
- 2) Semester III dan seterusnya diperbolehkan cuti dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik, Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan.
- 3) Pengajuan Cuti akademik dilaksanakan sebelum masa registrasi semester berakhir.
- 4) Mahasiswa yang mengambil cuti pengajuan kategori (1) maka dibebaskan dari Uang Kuliah Tunggal selama periode cuti. Untuk cuti kategori (2), mahasiswa diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal selama periode cuti.

- 5) Izin cuti akademik diberikan sesuai dengan lama masa studi (2 kali masa tempuh kurikulum) dan harus Registrasi di setiap semester.
- 6) Mahasiswa dinyatakan Sah Cuti Akademik jika sudah mendapat Surat Keterangan Cuti Akademik

c. Prosedur:

- 1) Mengambil formulir permohonan cuti di Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan
- 2) Formulir diisi dengan benar, dan sudah disetujui oleh:
 - o Orang tua/ wali.
 - o Dosen penasehat akademik.
 - o Koordinator Program Studi.
 - o Ketua Jurusan yang bersangkutan.
- 3) Formulir disertai dengan:
 - o Fotocopy KHS (Kartu Hasil Studi) semester sebelumnya.
 - o Fotocopy KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- 4) Formulir yang sudah lengkap dengan prasyaratnya diserahkan ke Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan
- 5) Mahasiswa memperoleh Surat Keterangan Cuti Akademik
- 6) Status cuti akademik diperhitungkan sebagai masa studi.

5. Putus Studi

- a. Mahasiswa dinyatakan putus studi di akhir semester I (Program Diploma Dua Jalur Cepat), semester I sampai dengan semester IV (Program Diploma Tiga) dan dinyatakan putus studi di akhir semester I sampai dengan semester VI (Program Sarjana Terapan) apabila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut :
 - 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,00;
 - 2) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum;
 - 3) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah pada setiap semester;

- 4) Terdapat nilai E; dan
 - 5) Dua kali berturut-turut lulus semester dengan status lulus percobaan.
- b. Mahasiswa dinyatakan putus studi pada tengah semester apabila dalam evaluasi masa percobaan tengah semester terdapat salah satu atau lebih ketentuan nilai tengah semester :
- 1) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum;
 - 2) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
 - 3) Terdapat nilai E.
6. Lulus Akhir Studi
- a. Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
 - b. Program Studi Diploma Dua Jalur Cepat batas waktu studi normal adalah 2 tahun, batas waktu studi maksimal adalah 2 kali masa tempuh kurikulum atau 4 tahun.
 - c. Program Diploma Tiga batas waktu studi normal adalah 3 tahun, dan batas waktu studi maksimal adalah 2 kali masa tempuh kurikulum atau 6 tahun.
 - d. Program Sarjana Terapan batas waktu studi normal adalah 4 tahun, dan batas waktu studi maksimal adalah dua kali masa tempuh kurikulum atau 8 tahun.

P. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu: pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan. Dasar penentuan predikat kelulusan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Predikat Kelulusan

<i>Predikat Kelulusan</i>	<i>IPK</i>
Pujian	lebih dari 3,50
Sangat Memuaskan	3,01 sampai dengan 3,50
Memuaskan	2,76 sampai dengan 3,00
	2,00 sampai dengan 2,75

Catatan : Predikat Kelulusan hanya diberikan jika masa studi ditempuh secara normal selama 3 tahun untuk Diploma Tiga dan 4 tahun untuk Sarjana Terapan. Jika ditempuh melebihi masa studi normal maka predikat diturunkan satu tingkat.

Q. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan layanan bantuan berupa nasehat akademik kepada mahasiswa. Dalam pelaksanaan kepenasehatan, mahasiswa berhak :

1. Memperoleh informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang akademik bagi kegiatan akademik dan non akademik.
2. Mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahannya secara bijaksana.
3. Mendapatkan bantuan dalam pengembangan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar.
4. Mendapat rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar.

R. Perkuliahan Daring

Pelaksanaan mata kuliah teori dalam kondisi darurat dapat diselenggarakan dengan metode daring, dengan ketentuan:

1. Diselenggarakan maksimum 25% dari total tatap muka dalam satu semester.
2. Menggunakan platform yang telah ditentukan oleh PNM.
3. Pencatatan kehadiran mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku.
4. Pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Perkuliahan daring dilaksanakan sesuai jadwal kuliah.

BAB III

TUGAS AKHIR

A. Pengertian

Tugas Akhir adalah salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Muda (A.M.), gelar Ahli Madya (A.Md.) dan Sarjana Terapan (S.Tr.).

B. Materi

1. Sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
2. Aktual, terapan, dan bukan merupakan hasil plagiat.
3. Karya ilmiah mahasiswa yang berskala nasional dapat dipertimbangkan menjadi pengganti Tugas Akhir bila sesuai dengan kompetensi bidang studi.

C. Pelaksanaan

1. Tugas Akhir dilaksanakan pada semester 5 atau 6 untuk program Diploma Tiga, dan semester 7 atau 8 untuk program Sarjana Terapan.
2. Mahasiswa pada program Diploma Tiga dapat diberikan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok.
3. Mahasiswa pada program Sarjana Terapan diberikan tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok.
4. Ketentuan lebih lanjut tentang Tugas Akhir diatur dalam buku pedoman Tugas Akhir.

D. Ujian

1. Jadwal pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh jurusan.
2. Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir diberi kesempatan untuk mengikuti ujian ulang dalam semester berjalan.
3. Penilaian ujian tugas akhir dilakukan oleh penguji yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.

E. Penilaian

1. Nilai Tugas Akhir terdiri dari:
 - a. Nilai bimbingan yaitu nilai yang diberikan oleh pembimbing Tugas Akhir.
 - b. Nilai ujian yaitu nilai yang diberikan oleh penguji Tugas Akhir.
2. Kriteria penilaian ditentukan oleh jurusan dan atau program studi sesuai dengan pedoman.

F. Status Kelulusan

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapatkan nilai Tugas Akhir minimal C.
2. Bagi mahasiswa yang belum menempuh/belum lulus ujian Tugas Akhir diberikan kesempatan untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir di semester 7 (untuk diploma tiga) dan semester 9 (untuk Sarjana Terapan). Yudisium Kelulusan mahasiswa yang menempuh hanya Tugas Akhir dilaksanakan di semester tersebut sesuai kriteria penilaian Tugas Akhir.

G. Ketentuan Tambahan

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Tugas Akhir akan diatur dalam pedoman pelaksanaan Tugas Akhir.

BAB IV

ADMINISTRASI PENDIDIKAN

A. Pengertian

Administrasi pendidikan adalah segala usaha bersama untuk mendayagunakan semua sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien guna menunjang tercapainya tujuan pendidikan.

B. Kelengkapan

1. Pedoman Akademik berisi pedoman tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi pendidikan.
2. Kurikulum yang berisi sebaran mata kuliah pada semester awal sampai dengan semester akhir.
3. Kalender akademik berisi alokasi waktu kegiatan akademik dalam satu tahun yang diterbitkan tiap awal tahun akademik.

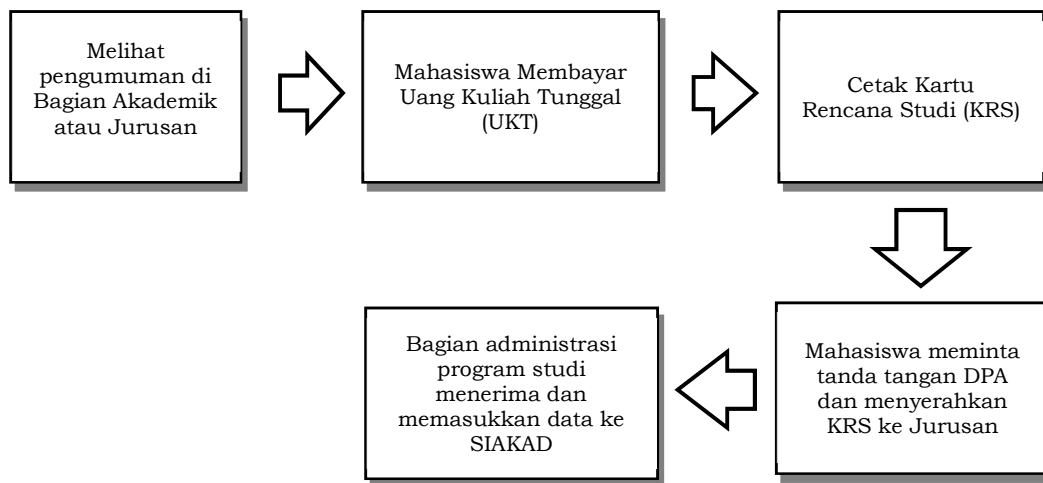
C. Daftar Ulang

Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang setiap semester secara tertib sesuai jadwal yang ditentukan dengan syarat dan prosedur sebagai berikut:

1. Mengisi formulir daftar ulang.
2. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada bank yang ditunjuk.
3. Menyerahkan kembali formulir ke Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan.
4. Mahasiswa mengisi KRS dan ditandatangani oleh DPA.

Mahasiswa yang tidak melakukan **Daftar Ulang** sampai batas waktu yang telah ditentukan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademis dan dianggap mengundurkan diri.

Standar Alur administrasi daftar ulang digambarkan dalam diagram sebagai berikut :



Gambar 4.1 Diagram Alur Administrasi Daftar Ulang

D. Kartu Tanda Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebagai tanda bukti bahwa yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa, berhak atas pelayanan akademik dan non akademik.
2. KTM tidak berlaku apabila yang bersangkutan sudah tidak terdaftar sebagai mahasiswa dan atau dihilangkan hak-haknya sebagai mahasiswa.
3. KTM diberikan pada awal semester I dan berlaku selama menjadi mahasiswa.
4. Jika terjadi kehilangan atau kerusakan segera melaporkan kepada Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan untuk mendapatkan KTM baru.

E. Uang Kuliah Tunggal

1. Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya pendidikan yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa.
2. Besarnya UKT ditentukan dengan surat keputusan Direktur.

F. Kartu Hasil Studi, Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

1. Kartu Hasil Studi (KHS) diterbitkan setiap semester oleh Bagian Akademik.
2. KHS dibuat rangkap tiga masing masing untuk orang tua mahasiswa, jurusan dan arsip Bagian Akademik.
3. Ijazah, transkrip, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), diterbitkan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
4. Mahasiswa yang lulus berhak memperoleh ijazah, transkrip dan SKPI bilamana telah menyelesaikan kewajiban administratif dengan menyertakan bukti bebas tanggungan serta kewajiban lain yang ditetapkan oleh Direktur.
5. Ijazah, Transkrip dan SKPI harus diambil selambat-lambatnya 6 bulan setelah tanggal diterbitkan. Kehilangan dan kerusakan diluar batas tanggal yang ditetapkan bukan menjadi tanggung jawab institusi.

BAB V

PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS DAN WISUDA

A. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan atau Pendidikan Latihan Dasar (DIKLATSAR)

1. PKKMB dan atau Diklatsar dilakukan untuk membekali mahasiswa baru tentang nasionalisme, norma, etika, dan tradisi akademik dalam tata kehidupan pendidikan.
2. PKKMB dan atau Diklatsar dilaksanakan pada awal kegiatan akademik.
3. PKKMB dan atau Diklatsar wajib diikuti oleh semua mahasiswa baru.
4. Jadwal, waktu, persyaratan dan pelaksanaan PKKMB dan atau Diklatsar diumumkan pada saat registrasi mahasiswa baru.
5. Pelaksanaan PKKMB dan atau Diklatsar akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pelaksanaan PKKMB.

B. Wisuda

1. Wisuda diselenggarakan setiap akhir program pendidikan.
2. Semua lulusan berhak mengikuti wisuda.
3. Jadwal, waktu, persyaratan dan pelaksanaan diumumkan pada akhir tahun akademik.
4. Pelaksanaan wisuda akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pelaksanaan wisuda

BAB VI

PENUTUP

Demikian informasi yang terdapat dalam buku pedoman akademik Politeknik Negeri Madiun, semoga bisa digunakan sebagai pedoman atau acuan pelaksanaan proses belajar mengajar bagi seluruh civitas akademika, khususnya para mahasiswa selama menempuh studi. Seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Madiun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mematuhi semua hal yang tercantum di dalam buku pedoman akademik ini.

Segala hal yang belum jelas yang terdapat di buku pedoman akademik Politeknik Negeri Madiun, bisa ditanyakan kepada bagian-bagian yang terkait. Terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik ini. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Pedoman Akademik tahun 2024 akan diatur dalam peraturan tersendiri.

LAMPIRAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

Semester I							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2407	Pancasila	2		2		2
2	BIK24101	Personality Development	2		2		2
3	BIK24102	Basic Grammar	2		2		2
4	BIK24103	Speaking for Daily Communication		2		6	6
5	BIK24104	Reading for General Purposes	2		2		2
6	BIK24105	Listening for General Purposes	2		2		2
7	BIK24106	Paragraph Writing		2		6	6
8	BIK24107	Indonesian People and Culture	2		2		2
9	BIK24108	Office Application		2		6	6
10	BIK24109	Communication Skills	2		2		2
			14	6	14	18	32

Semester III							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2408	Kewarganegaraan	2		2		2
2	BIK24319	Critical Reading	3		3		3
3	BIK24320	Speaking for Professional Communication		2		6	6
4	BIK24321	Public Speaking		2		6	6
5	BIK24322	Translation		2		6	6
6	BIK24323	Pragmatics in Communication	3		3		3
7	BIK24324	Semiotics in Communication	3		3		3
8	BIK24325	Corporate Communication	2		2		2
9	BIK24326	Media Relations	2		2		2
10	BIK24327	Community Relations	2		2		2
			17	6	17	18	35

Semester II							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Jumlah
1	MKU2409	Bahasa Indonesia	2		2		2
2	BIK24210	Practical Grammar Usage	2		2		2
3	BIK24211	Speaking for Formal Communication		2		6	6
4	BIK24212	Reading for Specific Purposes	2		2		2
5	BIK24213	Listening for Specific Purposes	2		2		2
6	BIK24214	Essay Writing		2		6	6
7	BIK24215	Introduction to Applied Linguistics	2		2		2
8	BIK24216	Cross Cultural Communication	2		2		2
9	BIK24217	Multimedia Application		2		6	6
10	BIK24218	Introduction to Communication and Public Relations	2		2		2
			14	6	14	18	32

Semester IV							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2400	Religious Studies	2		2		2
2	BIK24428	Translation for Corporate Document	3		3		3
3	BIK24429	PR Event Management		2		6	6
4	BIK24430	Content and Copywriting	3		3		3
5	BIK24431	Media Monitoring	2		2		2
6	BIK24432	Media Production	2		2		2
7	BIK24433	Image and Video Editing		2		6	6
8	BIK24434	Discourse Analysis	3		3		3
9	BIK24435	English for MICE		2		6	6
10	PI2401	Wawasan Transportasi Berkelanjutan	2		2		2
			17	6	17	18	35

Semester V						
No	Kode	Subject	SKS		Jam	
			T	P	T	Juml
1	BIK24536	Research Methodology	3		3	3
2	BIK24537	Research Writing	3		3	3
3	BIK24538	Interpreting	3		3	3
4	BIK24539	English for Marketing Communication		2		6
5	BIK24540	Digital Public Relations		2		6
6	BIK24541	Public Relation Evaluation	2		2	2
7	BIK24542	Government Public Relation	2		2	2
8	BIK24543	Risk & Crisis Management	2		2	2
9	BIK24544	Entrepreneurship		2		6
10	BIK24545	Occupational Health and Safety	2		2	2
			17	6	17	35

Semester VI						
No	Kode	Subject	SKS		Jam	
			T	P	T	Juml
1	BIK24646	Internship		10		30
2	MBIK24647	Diseminasi		2		2
3	MBIK24648	Introduction to Corporate Culture		2		2
4	MBIK24649	Media Literacy		2		2
5	MBIK24650	Work Ethics		2		2
6	MBIK24651	Interpersonal Communication		2		2
			0	20	0	40

Semester VII						
No	Kode	Subject	SKS		Jam	
			T	P	T	Juml
1	BIK24752	Seminar on Research Proposal		2		6
2	BIK24753	Bahasa Asing (Mandarin/Japanese/Korean)	3		3	3
3	BIK24754	Business Correspondence	3		3	3
4	BIK24755	Business Communication		2		6
5	BIK24756	English for News Writing	3		3	3
6	BIK24757	English for News Reporting	3		3	3
7	BIK24758	Social Media and Online Communication		2		6
8	BIK24759	Professional Etiquette	2		2	2
			14	6	14	32

Semester VIII						
No	Kode	Subject	SKS		Jam	
			T	P	T	Juml
1	BIK24860	Undergraduate Thesis		6		18
			0	6	0	18

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata Kuliah	:	Pancasila
Kode Mata Kuliah	:	MKU2407
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami arti penting sejarah untuk memperkuat jati diri bangsa dan identitas nasional Indonesia.
	:	2. Mampu menganalisis problem-problem faktual kebangsaan berdasarkan perspektif Pancasila.
	:	3. Mampu menganalisis konsep pengembangan sains dan teknologi berbasis nilai-nilai Pancasila.
	:	4. Mampu mempraktekkan kepekaan sosial, kepedulian lingkungan dan cinta tanah air.
Pokok Bahasan	:	1. Urgensi Pendidikan Pancasila di Indonesia 2. Pancasila dalam Perspektif Sejarah Bangsa Indonesia 3. Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia 4. Pancasila sebagai Filsafat dan Ideologi negara 5. Pancasila sebagai Sistem Etika serta implementasi sila-sila Pancasila 6. Pancasila sebagai Nilai Dasar Pengembangan Sains dan teknologi di Indonesia
Referensi	:	1. Darji Dharmodiharjo, Pancasila Sumber dari segala Sumber Hukum, Malang, Universitas Brawijaya, 1976. 2. IKIP Malang, Pancasila dalam Kedudukan dan Fungsinya sebagai Dasar Negara dan Pandangan Hidup Bangsa, CV Usaha, Suraabaya, 1981.

Mata Kuliah	:	Personality Development
Kode Mata Kuliah	:	BIK 24101
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mahasiswa memiliki moral, etika dan kepribadian dalam menyelesaikan tugas, mengikuti proses belajar terkait dengan mata kuliah Personality Development.
	:	2. Mahasiswa mampu mengenal tentang diri dan konsep diri.
	:	3. Mahasiswa mampu memahami dan mengendalikan diri dan emosi.
	:	4. Mahasiswa mampu belajar membuka diri dan menjaga sikap.
	:	5. Mahasiswa mampu menyesuaikan diri dalam komunikasi.
	:	6. Mahasiswa mampu memahami tentang metode pengembangan diri.
	:	7. Mahasiswa mampu memahami teori-teori pengembangan diri.
Pokok Bahasan	:	1. Konsep Diri 2. Professional Image 3. Manajemen Emosi 4. Etika dan Etiquette 5. Character Building

		6. Visual Poise 7. Komunikasi Efektif 8. Public Speaking
Referensi	:	1. Sharma, Prasant. 2019. Personality Development for Life Success.. New Delhi

Mata Kuliah	:	Basic Grammar
Kode Mata Kuliah	:	BIK24102
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menganalisis jenis kata dalam tata bahasa Inggris. 2. Mampu menerapkan struktur atau tata bahasa Inggris dasar dalam kalimat sederhana.
Pokok Bahasan	:	1. Pronouns, Articles, and Determiners 2. Nouns 3. Adjectives 4. Verbs 5. Conjunctions 6. Modal Auxiliary Verbs 7. Present tense 8. Present Continuous Tense 9. Past Tense 10. Past Continuous Tense 11. Present Prefect Tense 12. Past Prefect Tense 13. Future Tense
Referensi	:	1. Azar, Betty S. 2002. Fundamentals of English Grammar (3rd ed). Pearson 2. Azar, Betty. 2016. Understanding and Using English Grammar (5th ed). Pearson

Mata Kuliah	:	Speaking for Daily Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24103
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu menunjukkan kemampuan berbicara Bahasa Inggris dengan berbagai topik dalam kehidupan sehari-hari.

Pokok Bahasan	:	1. Introducing yourself 2. Describing person (spoken) 3. Describing place 4. Describing thing 5. Telling Story 6. Retelling Story 7. Asking and giving opinion 8. Agreeing and disagreeing 9. Asking and giving suggestion 10. Asking and telling preferences 11. Apologizing and giving explanation 12. Conducting non-formal Interview
Referensi	:	1. Hancock, M. (2013). English Pronunciation in Use: Intermediate (2nd ed.). Cambridge University Press. 2. McCarthy, M., & O'Dell, F. (2017). English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate (4th ed.). Cambridge University Press. 3. Richards, J. C. (2008). Interchange Student's Book 3 (4th ed.). Cambridge University Press.

Mata Kuliah	:	Reading for General Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BIK24104
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menentukan bagian-bagian dalam bacaan.
	:	2. Mampu menyimak, menemukan dan memahami informasi dalam bacaan
	:	3. Mampu membedakan berbagai macam jenis bacaan
Pokok Bahasan	:	1. Topics; 2. Main Ideas and Supporting Ideas; 3. Text Organization; 4. Explicit Information; 5. Implicit Information; 6. Inference; 7. Previewing and Predicting; 8. Recognizing Pattern; 9. Vocabulary Knowledge; 10. Scanning; 11. Skimming; 12. Relationship between ideas 13. Text Types
Referensi	:	1. Mikulecky, B. & Jeffries, L. 1986. Reading Power. Addison-Wesley Publishing Company. 2. Anderson, M. and Anderson, K. 2003. Text Types in English. Book 1. South Yarra: Macmillan Education Australia PTY Ltd.

Mata Kuliah	:	Listening for General Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BIK24105
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I

Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami dan merespon berbagai teks lisan sederhana.
	:	2. Mampu memahami makna tersirat dan tersurat dalam teks lisan sederhana.
	:	3. Mampu mengimplemetasikan strategi mendengar untuk memahami teks lisan.
Pokok Bahasan	:	1. Main Idea Identification 2. Specific Information Comprehension 3. Tone and Intention Recognition 4. Short Talk Interpretation 5. Direction and Instruction Understanding 6. News Broadcast Analysis 7. Accent Variation in Spoken English 8. Contextual Meaning Inference
Referensi	:	BBC, VOA, ABC

Mata Kuliah	:	Paragraph Writing
Kode Mata Kuliah	:	BIK24106
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami struktur paragraf.
	:	2. Mampu mengembangkan ide menjadi sebuah paragraf.
	:	3. Mampu menulis berbagai jenis paragraf.
Pokok Bahasan	:	1. Sentence Structure 2. Paragraph Structure 3. Mind-Mapping 4. Outlining 5. Topic Sentence 6. Supporting Ideas 7. Descriptive Paragraph 8. Narrative Paragraph 9. Cause-effect Paragraph 10. Comparison Paragraph
Referensi	:	1. Oshima & Hogue, Longman Academic Writing Series 3. 2. Kirsznern & Mandell, Writing First with Reading.

Mata Kuliah	:	Indonesian People and Culture
Kode Mata Kuliah	:	BIK24107
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Memahami perkembangan budaya Indonesia yang dinamis.
	:	2. Menghargai keberagaman budaya Indonesia.
	:	3. Memiliki kemampuan memetakan isu isu budaya di lingkungan masyarakat.
	:	4. Menemukan contoh-contoh dan menganalisis fenomena budaya

		Indonesia.
Pokok Bahasan	:	1. Perkembangan Budaya Indonesia dari masa ke masa 2. Faktor yang mempengaruhi perubahan budaya di Indonesia 3. Keberagaman Budaya Indonesia 4. Konsep dan nilai-nilai budaya dari berbagai daerah 5. Menghagai perbedaan budaya, adat-istiadat, dan tradisi masyarakat Indonesia. 6. Kontribusi budaya Indonesia dalam konteks global 7. Isu-isu budaya di lingkungan masyarakat 8. Fenomena budaya Indonesia
Referensi	:	1. Fisher, M. (2018). Indonesia People and Culture: Tradition and Custom. (n.p.): CreateSpace Independent Publishing Platform. 2. Hinchey, J. (2018). Indonesia: Discover the Country, Culture and People. Australia: Redback Publishing. 3. Youtube

Mata Kuliah	:	Office Application
Kode Mata Kuliah	:	BIK24108
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menggunakan aplikasi perkantoran Ms. office seperti ms. word, ms. excel, dan ms.ppt untuk kehumasan.
Pokok Bahasan	:	1. Surat Elektronik 2. Microsoft Word 3. Microsoft Excel 4. Microsoft PowerPoint 5. Online Meeting 6. Project
Referensi	:	1. Wardoyo, Agung. (2010). Pengenalan Teknologi Informasi. FK Udinus 2. DIDS, IPB . (2017). Microsoft Excel. IPB 3. Mustakim, Ilmawan. Dkk. (2015). Microsoft PowerPoint. FT UNY 4. Fajaryati, Nuryake. (2017) Microsoft Word. FT UNY

Mata Kuliah	:	Communication Skills
Kode Mata Kuliah	:	BIK24109
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	I
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menjelaskan konsep siklus komunikasi. 2. Mampu mengidentifikasi komponen dan tipe komunikasi. 3. Mampu mengidentifikasi dan mengatasi hambatan komunikasi. 4. Mampu menerapkan prinsip dasar komunikasi yang efektif. 5. Mampu mengembangkan keterampilan berkomunikasi.
Pokok Bahasan	:	1. Introduction and Class Agreement; 2. Communication and its Definition 3. Communication Process or Cycle;

		4. Types of Communication Skill; 5. Communication: Listening and Speaking 6. Three Components of Communication; 7. Seven C's of Effective Communication; 8. Communication Barrier; 9. Principle of Effective Interpersonal Communication; 10. Ways to Improve Communication Skill; 11. How to Develop Good Communication Skill.
Referensi	:	1. Green, Andy. 2006. Effective Personal Communication Skills for Public Relations (PR in Practice). Jessica Kingsley Publisher 2. Hargie, Owen. 2006. The Handbook of Communication Skills. Routledge 3. McPheat, Sean. 2010. Effective Communication Skills. MTD Training & Ventus Publishing

Mata Kuliah	:	Bahasa Indonesia
Kode Mata Kuliah	:	MKU2409
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu dan terampil berbahasa Indonesia, baik teori maupun praktik, sebagai bahasa negara dan bahasa nasional secara baik dan benar untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuan serta mewujudkan kecintaan pada bahasa Indonesia.
Pokok Bahasan	:	1. Sejarah Bahasa Indonesia 2. Ejaan Bahasa Indonesia sesuai PUEBI
Referensi	:	1. Suyatno dkk. 2014. Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi. Bogor : In Media. 2. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mata Kuliah	:	Practical Grammar Usage
Kode Mata Kuliah	:	BIK24210
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami struktur atau tata bahasa Inggris tingkat <i>intermediate</i> . 2. Mampu mendemonstrasikan penggunaan tata bahasa Inggris dalam kalimat kompleks.
Pokok Bahasan	:	1. Subject-Verb Agreement 2. Clauses 3. Noun Clause 4. Adjective Clause 5. Adverb Clause 6. Types of Sentences 7. Comparison

		8. Conditional Sentences 9. Reported Speech 10. Gerund and to infinitive
Referensi	:	1. Azar, Betty. 2016. Understanding and Using English Grammar (5th ed). Pearson

Mata Kuliah	:	Speaking for Formal Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24211
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara Bahasa Inggris dalam situasi formal dengan baik.
	:	2. Mampu menunjukkan kemampuan berbicara Bahasa Inggris dengan berbagai topik dalam situasi formal.
Pokok Bahasan	:	1. Networking and Professional Introductions 2. Presenting Data 3. Describing a Product or Project 4. Persuading 5. Giving and Receiving Feedback 6. Communicating in Cross-Cultural Contexts 7. Doing formal debates 8. Meeting and negotiation 9. Doing formal Interview
Referensi	:	1. Klippel, F. (1984). Keep Talking: Communicative Fluency Activities for Language Teaching. Cambridge University Press. 2. Dignen, B., & McMaster, I. (2013). Communicating in Business: A Short Course for Business English Students (2nd ed.). Cambridge University Press.

Mata Kuliah	:	Reading for Specific Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BIK24212
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menyimak dan memahami isi berbagai jenis bacaan, termasuk namun tidak terbatas pada bacaan bertemakan bisnis dan profesional.
	:	2. Mampu mengimplementasikan strategi menyimak bacaan untuk memahami teks dalam konteks komunikasi bisnis.
Pokok Bahasan	:	1. Keywords 2. Inference 3. Figures of Speech 4. Diction 5. Culture-Bound content and diction 6. Juxtaposition 7. Organization and Development of Ideas
Referensi	:	1. Anderson, M. and Anderson, K. 2003. Text Types in English. Book 2. South Yarra: Macmillan Education Australia PTY Ltd.

		2. Kennedy, X. J. and Giola, D. 2002. An Introduction to Fiction. New York: Longman. 3. Badoin, E.M. 1980. Reader's Choice: A Reading Skills Textbook for Students of English as a Second Language. Ann Arbor: University of Michigan Press
--	--	--

Mata Kuliah	:	Listening for Specific Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BIK24213
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami dan merespon berbagai teks lisan dalam konteks komunikasi bisnis.
	:	2. Mampu memahami makna tersirat dan tersurat dalam teks lisan dalam konteks komunikasi bisnis.
	:	3. Mampu mengimplementasikan strategi mendengar untuk memahami teks lisan dalam konteks komunikasi bisnis.
Pokok Bahasan	:	1. Monolog & Dialog panjang 2. Teks lisan berkonteks komunikasi bisnis.
Referensi	:	BBC, VOA, ABC

Mata Kuliah	:	Essay Writing
Kode Mata Kuliah	:	BIK24214
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami struktur esai.
	:	2. Mampu mengembangkan ide menjadi sebuah esai.
	:	3. Mampu menulis berbagai jenis esai.
Pokok Bahasan	:	1. Parts of an Essay 2. Introductory Paragraph 3. Thesis Statement 4. Essay Outlining 5. Body Paragraphs 6. Concluding Paragraph 7. Cause-Effect Essay 8. Comparison-contrast Essay
Referensi	:	1. Oshima & Hogue, Longman Academic Writing Series 3. 2. Kirsznar & Mandell, Writing First with Reading.

Mata Kuliah	:	Introduction to Applied Linguistics
Kode Mata Kuliah	:	BIK24215
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan konsep linguistik terapan dalam komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menjelaskan konsep dan teori linguistik terapan.
	:	2. Mampu memahami bidang-bidang dalam linguistik terapan.
Pokok Bahasan	:	1. Description of language and language use

		2. Essential areas of enquiry in applied linguistics 3. Language skill and assessment.
Referensi	:	1. Schmitt, N & Rodger, M. P. H. 2020. An Introduction to Applied Linguistics. Routledge 2. Davis, Alan. An Introduction To Applied Linguistics, From Practice to Theory. Edinburgh

Mata Kuliah	:	Cross Cultural Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24216
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami aspek-aspek dalam Cross Cultural Communication.
	:	2. Mampu menganalisa Cross Cultural Communication di berbagai konteks (daily and professional).
Pokok Bahasan	:	1. Introduction to Cross Cultural Communication 2. Cultural Dimensions 3. Non-verbal Communication 4. Language and Communication 5. Technology in Intercultural Communication 6. Intercultural Communication in Daily Context 7. Intercultural Communication in Professional Context
Referensi	:	1. Putri, D., & Kristanto, B. (2023). Understanding Cross Cultural Communication. UHB Press, 2(1), 1-60. 2. Warren, T. L. 2005. Cross-cultural Communications, Perspective in Theory and Practice. Taylor & Francis Group

Mata Kuliah	:	Multimedia Application
Kode Mata Kuliah	:	BIK24217
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu mendesain produk.
	:	2. Mampu membuat website kehumasan
Pokok Bahasan	:	1. Desain Produk/jasa 2. Desain Web 3. Canva 4. Google site 5. Wordpress
Referensi	:	1. Norman, D. A. (2013). <i>The Design of Everyday Things</i> (Revised and Expanded Edition). Basic Books. 2. Robbins, J. N. (2018). <i>Learning Web Design: A Beginner's Guide to HTML, CSS, JavaScript, and Web Graphics</i> (5th ed.). O'Reilly Media. 3. Fisher, L. (2021). <i>The Ultimate Canva Guide for Beginners: Design with Ease, Create Visual Content Like a Pro</i> . CreateSpace Independent Publishing Platform.

		4. Williams, J., & Damstra, L. (2020). WordPress for Beginners 2020: A Visual Step-by-Step Guide to Mastering WordPress (Updated Edition). Independently Published.
--	--	---

Mata Kuliah	:	Introduction to Communication and Public Relations
Kode Mata Kuliah	:	BIK24218
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	II
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami sejarah public relations. 2. Mampu memahami konsep dan teori public relations. 3. Mampu memahami etika public relations. 4. Mampu memahami kemampuan public relations. 5. Mampu memahami media public relations. 6. Mampu memahami konsep komunikasi dalam public relations.
Pokok Bahasan	:	1. The History of Public Relations 2. The Theory of PR 3. Ethics 4. Public Relations and Related Disciplines 5. Corporate Communications by Mark Campbell 6. Sustainable Public Relations 7. Crisis Communications 8. PR for Business 9. Public Affairs and Political Communications by Dr Robbie Smyth 10. The Roles of PR Practitioners 11. Developing a PR Strategy 12. Content Creation 13. Pitching for Business 14. Media Relations
Referensi	:	1. Aoife O'Donnell. 2023. Public Relations and Communications: From Theory to Practice. New York: Routledge

Mata Kuliah	:	Kewarganegaraan
Kode Mata Kuliah	:	MKU2408
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami dan menganalisis hak dan kewajiban sebagai warga negara dalam kerangka negara hukum dan demokrasi. 2. Mampu berpartisipasi secara aktif dan kritis dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dengan mengaplikasikan nilai-nilai Pancasila dan UUD 1945.
Pokok Bahasan	:	1. Pengertian dan Ruang Lingkup Kewarganegaraan 2. Pancasila sebagai Ideologi dan Dasar Negara 3. UUD 1945: Sistem Ketatanegaraan Indonesia 4. Hak Asasi Manusia (HAM) dalam Perspektif Kewarganegaraan 5. Demokrasi dan Partisipasi Warga Negara 6. Negara Hukum dan Penegakan Hukum di Indonesia 7. Kebhinekaan dan Persatuan dalam Kehidupan Berbangsa 8. Tantangan Kewarganegaraan di Era Globalisasi

Referensi	:	1. Kaelan. (2017). Pendidikan Pancasila. Yogyakarta: Paradigma. 2. Yamin, M. (2013). Sistem Ketatanegaraan Indonesia: Suatu Pendekatan Konstitusional. Jakarta: Rajawali Pers.
-----------	---	---

Mata Kuliah	:	Critical Reading
Kode Mata Kuliah	:	BIK24319
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. 2. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Memiliki keterampilan berpikir kritis dalam menanggapi teks tertulis. 2. Memiliki pengetahuan tentang melakukan membaca kritis dalam menanggapi teks akademik tertulis. 3. Mampu mengelola pemikiran kritis dalam menanggapi teks tertulis dalam bentuk parafrase dan ringkasan. 4. Bertanggung jawab atas pemikiran kritis yang digunakan dalam parafrase dan ringkasannya.
Pokok Bahasan	:	1. Speed Reading Strategy 2. Marking and charting the text Strategy 3. Note-Taking Strategy 4. Underlying assumption 5. Identifying and Justifying argument 6. Quoting, Paraphrasing & Summarizing
Referensi	:	1. Spears, D. M. Developing Critical Reading Skill. McGraw Hill 2. Ur, Penny. 1984. Discussions that Work. Cambridge: Cambridge University Pres. 3. Flemming, V. and Loraine, E. 1987. Reading for Reesults. Boston: Houghton Mifflin Company. 4. Greenall, S. and Swan, M. 1986. Effective Reading. Reading Skills for Advanced Students. Cambridge: Cambridge University Press. 5. Kohl, H.R. and Sheffer, S. 1973. Reading: How to. London: Bantam Publishers, Heinemann.

Mata Kuliah	:	Speaking for Professional Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24320
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara Bahasa Inggris dalam konteks profesional. 2. Mampu menunjukkan kemampuan berbicara Bahasa Inggris dengan berbagai topik dalam konteks profesional.
Pokok Bahasan	:	1. Talking about plans/arrangements

		2. Complaining and Handling Complaints 3. Facilitating and Moderating Discussions/Conferences 4. Doing Business Presentation 5. Dealing with Crisis Communication 6. Doing Job Interview
Referensi	:	1. Rogers, J. (2012). English for Business Communication (2nd ed.). Cambridge University Press. 2. Emmerson, P. (2010). Business Grammar Builder (2nd ed.). Macmillan Education. 3. Murphy, H., Hildebrandt, H., & Thomas, J. P. (2013). Effective Business Communications (9th ed.). McGraw-Hill.

Mata Kuliah	:	Public Speaking
Kode Mata Kuliah	:	BIK24321
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami prinsip-prinsip dasar dalam berbicara di depan umum. 2. Mampu merancang dan menyusun kerangka atau teks yang efektif untuk berbagai tujuan dan audiens umum. 3. Mampu menggunakan teknik-teknik verbal dan non-verbal saat menunjukkan kemampuan berbicara di depan umum.
Pokok Bahasan	:	1. Understanding Public Speaking 2. Learning about “delivery” in public speaking 3. Preparing and Practicing Formal Speech 4. Preparing and Practicing Non-Formal 5. Speech 5. MC-ing (formal) 6. MC-ing (non-formal) 7. Responding to Public Issues 8. Speaking to Journalists and the Press
Referensi	:	1. Lucas, S. E. (2014). The Art of Public Speaking (12th ed.). McGraw-Hill Education. 2. Rogerson, P. (2014). Presenting: Deliver Presentations with Confidence (2nd ed.). HarperCollins UK.

Mata Kuliah	:	Translation
Kode Mata Kuliah	:	BIK24322
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah gramatika Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu menerapkan kaidah-kaidah berbicara Bhs. Inggris dalam berbagai konteks kalimat 3. Mampu menguasai teori penerjemahan dengan baik. 4. Mampu menerjemahkan teks berbahasa Inggris ke Bahasa Indonesia.

		5. Mampu menerjemahkan teks berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris.
Pokok Bahasan	:	1. Definisi penerjemahan. 2. Ideologi Penerjemahan. 3. Metode dan Teknik-Teknik penerjemahan. 4. Kompetensi Penerjemahan. 5. Menerjemahkan teks berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia atau sebaliknya. 6. Penilaian kualitas penerjemahan. 7. Penelitian berbasis penerjemahan.
Referensi	:	1. Robinson, D. H. <i>Becoming A Translator, An Introduction to The Theory and Practice of Translation</i> (3rd ed). Routledge

Mata Kuliah	:	Pragmatics in Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24323
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan konsep linguistik terapan dalam komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menganalisis makna ujaran dalam berbagai konteks komunikasi, baik formal maupun informal, dengan menggunakan teori-teori pragmatik. 2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip pragmatik dalam memahami implikatur, presuposisi, tindak tutur, dan kesantunan berbahasa dalam interaksi sehari-hari maupun profesional.
Pokok Bahasan	:	1. Pengantar Pragmatik dan Komunikasi 2. Konteks dalam Komunikasi 3. Tindak Tutur (Speech Acts) 4. Implikatur Percakapan (Conversational Implicature) 5. Presupposisi (Presupposition) 6. Kesantunan Berbahasa (Politeness Theory) 7. Deiksis dan Referensi dalam Komunikasi 8. Pragmatik dalam Komunikasi Antarbudaya
Referensi	:	Yule, G. (1996). <i>Pragmatics</i> . Oxford: Oxford University Press. Levinson, S. C. (1983). <i>Pragmatics</i> . Cambridge: Cambridge University Press.

Mata Kuliah	:	Semiotics in Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24324
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan konsep linguistik terapan dalam komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami konsep <i>semiotics</i> . 2. Mampu menerapkan konsep <i>semiotics</i> dalam komunikasi kehumasan.
Pokok Bahasan	:	1. Signs 2. Structure 3. Codes 4. Texts 5. Representation 6. Applications

Referensi	:	Danesi, M. 2007. The Quest for Meaning, A Guide to Semiotics Theory to Practice. The University of Toronto Press
-----------	---	--

Mata Kuliah	:	Corporate Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24325
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu merancang dan mengelola strategi komunikasi korporat yang efektif untuk membangun dan mempertahankan citra positif perusahaan di hadapan publik. 2. Mampu mengaplikasikan keterampilan komunikasi interpersonal dan media dalam menangani krisis serta menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan (stakeholders) perusahaan.
Pokok Bahasan	:	1. komunikasi bisnis, 2. proses penulisan pesan-pesan bisnis, 3. komunikasi melalui surat, 4. komunikasi tentang pekerjaan, 5. komunikasi melalui laporan 6. komunikasi melalui teknologi 7. kemitraan perusahaan dan masyarakat 8. pemberian informasi kebijaksanaan, kegiatan, dan atau perusahaan, 9. pemberian penjelasan atau jawaban terhadap pertanyaan masyarakat 10. pemberian bantuan kepada lingkungan melalui perusahaan.
Referensi	:	1. Cornelissen, J. (2020). Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice (6th ed.). London: SAGE Publications. 2. Argenti, P. A. (2017). Corporate Communication (7th ed.). New York: McGraw-Hill Education.

Mata Kuliah	:	Media Relations
Kode Mata Kuliah	:	BIK24326
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami prinsip-prinsip dasar hubungan media dan mengelola komunikasi yang efektif antara organisasi dan media untuk membangun citra positif. 2. Mampu merancang dan mengimplementasikan strategi media relations, termasuk penyusunan rencana media, penulisan siaran pers, serta menghadapi wawancara dan sesi tanya jawab dengan profesionalisme.
Pokok Bahasan	:	1. Why Media, Why News 2. Basic Principles of Media Relations

		3. Professional Relations 4. Basics of Media: Who They Are 5. Basics of Media: How They Work 6. Special Media 7. Media Plan 8. Research, Goals and Training 9. Evaluation 10. Approaching the Media: Media Drivers and the News Release 11. Other Approaches to Media 12. Do-it-Yourself Media 13. Interview 14. Questions and Answers 15. Case Study"
Referensi	:	The New PR Toolkit: Strategies for Successful Media Relations Bland, M., Theaker, A., & Wragg, D. W. 2005. Effective Public Relations. Kogan Page

Mata Kuliah	:	Community Relations
Kode Mata Kuliah	:	BIK24327
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	III
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami konsep dan teori <i>community relations</i> . 2. Mampu memahami Prinsip <i>Neighbor of Choice</i> . 3. Mampu memahami Implementasi <i>Neighbor of Choice</i> . 4. Mampu memahami Strategi <i>Building Trust</i> .
Pokok Bahasan	:	1. Introduction to Community Relation 2. Principle of the Neighbor of Choice 3. Company Assessment 4. Company's Communities 5. Shadows Constituencies 6. Community Assessment 7. Building Relationship of Trust 8. Managing Community Issues and Concerns 9. Using Community Support Programs to Build Trust 10. Shaping a Social Vision
Referensi	:	Edmund M. Burke - Corporate Community Relations_ The Principle of the Neighbor of Choice

Mata Kuliah	:	Religious Studies
Kode Mata Kuliah	:	MKU2400
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Memiliki wawasan/pengetahuan tentang Islam, sikap keberagamaan, keterampilan menjalankan ajaran Islam, komitmen terhadap Islam, kepercayaan diri sebagai seorang muslim, dan kecakapan dalam melaksanakan ajaran agama,

		dalam konstelasi psiko-sosial, baik sebagai pribadi, anggota keluarga, anggota masyarakat, maupun sebagai warga negara Indonesia. 2. Mengenali konsep teoritis tentang Islamic knowledge sesuai dengan sumber referensi. 3. Memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola tindak yang mencerminkan kepribadian muslim yang baik yang memiliki kecakapan dalam menjalankan ajaran agama. 4. Membuat keputusan dengan berpedoman pada konsep teoritis ajaran Islam untuk berkontribusi dalam menganalisis kasus dan menyelesaikan masalah. 5. Memiliki sikap dan perilaku yang bertanggungjawab yang mencerminkan sebagai muslim yang baik dan bagian dari Warga Negara yang baik dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
Pokok Bahasan	:	1. Hakikat Pendidikan Agama Islam di Perguruan Tinggi dan Masyarakat 2. Beragama Sebagai Jalan Menuju Tuhan 3. Iman, Islam, dan Ihsan 4. Kesehatan Mental dan Tasawuf 5. Interaksi Ideal Bersama Al-Quran 6. Metodologi Studi Islam 7. Moderasi Beragama 8. Membumikan Islam di Indonesia 9. Perekonomian Dalam Perspektif Islam 10. Muslim Era Global 11. Pengembangan IPTEKS Dalam Perspektif Islam 12. Politik Dalam Islam 13. Kesetaraan Gender dan Kekerasan Seksual Dalam Islam 14. Munakahat
Referensi	:	Utama: Nurwardani, dkk. 2016. Pendidikan Agama Islam. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Pendukung: 1. Alquran dan Terjemahannya. 2014. Jakarta : Kementerian Agama Republik Indonesia 2. Ausop, Asep Zaenal. 2014. Islamic Character Building. Bandung : Salamadani 3. Madjid, Nurcholis. 2008. Islam Kemoderenan dan Keindonesiaan. Bandung: PT Mizan Pustaka 4. Maman. 2012. Pola Berpikir Sains Membangkitkan kembali Tradisi Keilmuan Islam. Bogor: QMM Publishing 5. Munawar, Rahmat. Pendidikan Insan Kamil Berbasis Sufisme Syaththariah. Bandung: ADPISI Press 6. Mustaqim, Abdul. 2012. Epistemologi Tafsir Kontemporer. Yogyakarta: LKIS 7. NN. 2008. Islam Agama Peradaban. Jakarta: Paramadina 8. Praja, Juhaya S. 2002. Filsafat dan Metodologi Ilmu dalam Islam dan Penerapannya di Indonesia. Jakarta: Teraju 9. Sauqi, Achmad. 2010. Meraih Kedamaian Hidup; Kisah Spiritualitas Orang Modern. Yogyakarta: Sukses Offset 10. Sukidi. 2002. Kecerdasan Spiritual. Jakarta: Gramedia 11. Syahidin. 2005. Pemberdayaan Umat Berbasis Masjid.

		Bandung: CV Alfabeta 12. Toshihiko, Izutsu. 2003. Konsep-konsep Etika Religius dalam Al-Quran. (Penerjemah AE Priyono dkk.). Yogyakarta: Tiara Wacana Yogya
--	--	--

Mata Kuliah	:	Translation for Corporate Document
Kode Mata Kuliah	:	BIK24428
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu mengalihbahasakan dan menjurubahasakan teks berbahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara dalam Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu menyesuaikan penerapan kaidah-kaidah berbicara Bhs. Inggris dalam berbagai konteks. 3. Mampu menyelesaikan tugas berbicara Bahasa Inggris dalam berbagai konteks dengan baik. 4. Mampu mengalihbahasakan teks berbahasa Inggris ke Bahasa Indonesia. 5. Mampu mengalihbahasakan teks berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris. 6. Mampu mengalihbahasakan beberapa jenis teks Corporate Document.
Pokok Bahasan	:	1. Teknik dan metode penerjemahan 2. Konsep dan jenis-jenis penerjemahan, 3. Penerjemahan anggaran dasar perusahaan 4. Penerjemahan peraturan perusahaan 5. Penerjemahan perjanjian pemegang saham 6. Penerjemahan dokumen karyawan 7. Penerjemahan laporan keuangan
Referensi	:	Robinson, D. H. Becoming A Translator, An Introduction to The Theory and Practice of Translation (3rd ed). Routledge Dokumen Perusahaan

Mata Kuliah	:	PR Event Management
Kode Mata Kuliah	:	BIK24429
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara dalam Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu merencanakan acara konferensi, pernikahan, konser dan festival. 3. Mampu mengorganisir acara konferensi, pernikahan, konser dan festival. 4. Mampu melaksanakan acara konferensi, pernikahan, konser dan festival.

		5. Mampu mengidentifikasi target audiens.
Pokok Bahasan	:	1. manajemen proyek 2. manajemen acara yang melibatkan banyak orang 3. merencanakan acara 4. mengorganisir acara 5. melaksanakan acara 6. mempromosikan acara 7. menilai keberhasilan acara 8. riset, desain dan perencanaan acara 9. komunikasi 10. kepemimpinan 11. pemecahan masalah
Referensi	:	Dowson, R. & Basset, D. 2015. Event Planning and Management: A Practical Handbook for PR and Events Professionals. Kogan Page Mason, J. Event Management. ACS Distance Education

Mata Kuliah	:	Content and Copywriting
Kode Mata Kuliah	:	BIK24430
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami teori terkait penggunaan Bahasa Inggris untuk dalam penulisan konten. 2. Mampu mengimplementasikan teori terkait penggunaan Bahasa Inggris untuk dalam penulisan konten. 3. Mampu memahami berbagai macam kemampuan digital kemudian mengimplementasikannya untuk memaksimalkan konten yang dibuat. 4. Mampu memahami berbagai macam tipe konten dan menghasilkan produk penulisan konten yang sesuai dengan kaidah yang berlaku. 5. Mampu mengimplementasikan berbagai macam tips dalam meningkatkan peluang mendapatkan penghasilan melalui penulisan konten.
Pokok Bahasan	:	1. Language in Content Writing 2. Digital Skills 3. Content Types 4. Content Strategy 5. Generating income
Referensi	:	Garrand, T. 2006. Writing for Multimedia and the Web, Third Edition: A Practical Guide to Content Development for Interactive Media

Mata Kuliah	:	Media Monitoring
Kode Mata Kuliah	:	BIK24431
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	IV
	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.

Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah		2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
		3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara dalam Bahasa Inggris dengan baik.
		2. Mampu mendefinisikan dan memberikan contoh media monitoring.
		3. Mampu memahami manfaat media monitoring.
		4. Mampu memahami cara kerja monitoring.
		5. Mampu mendeteksi dan mengidentifikasi isi media.
		6. Mampu mengenali reputasi perusahaan melalui media.
Pokok Bahasan	:	1. Definisi media monitoring 2. Manfaat media monitoring untuk pebisnis dan organisasi PR 3. Cara kerja dan contoh media monitoring 4. Proses media monitoring 5. Konten media online 6. Artikel dan/atau berita media 7. Iklan media massa
Referensi	:	Croll, Alistair & Power, Sean. 2009. Complete Web Monitoring: Watching Your Visitors, Performance, Communities, and Competitors. O'Reilly Media

Mata Kuliah	:	Media Production
Kode Mata Kuliah	:	BIK24432
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.
		2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
		3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami pengertian dan istilah-istilah dalam produksi media.
		2. Mampu menerapkan kaidah penggunaan Bahasa Inggris yang baik dalam produksi media.
		3. Mampu merancang produksi konten media, terutama media digital.
		4. Mampu mengatur proses dan teknik produksi konten media (teknik pengambilan gambar, penyuntingan, dan pendistribusian).
Pokok Bahasan	:	1. Pengertian dan istilah-istilah dalam produksi media . 2. Kosa kata dan frase Bahasa Inggris dalam produksi media. 3. Karakteristik media audiovisual 4. Karakter penonton media audiovisual. 5. Bentuk- bentuk karya audiovisual fiksi dan non fiksi. 6. Pra-produksi media (perancangan). 7. Manajemen dan proses produksi media. 8. Tata dan sudut pandang kamera. 9. Teknik dan aplikasi editing. 10. Distribusi konten media.
Referensi	:	Dizazzo, R. 2003. Corporate Media Production (2nd ed). Focal Group

		Gorham Kindem, Robert B. Musburger. 2009. Introduction to Media Production: The Path to Digital Media Production. Focal Group
--	--	---

Mata Kuliah	:	Image and Video Editing
Kode Mata Kuliah	:	BIK24433
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menggunakan perangkat lunak pengeditan gambar dan video untuk menghasilkan konten visual dan audiovisual yang menarik dan sesuai dengan strategi komunikasi organisasi. 2. Mampu mengedit dan mengombinasikan elemen gambar, video, dan audio secara profesional untuk mendukung kampanye komunikasi digital dan branding perusahaan.
Pokok Bahasan	:	1. Dasar-dasar pengeditan gambar menggunakan berbagai aplikasi 2. Penggunaan layer, masking, dan blending untuk memperbaiki serta meningkatkan kualitas gambar 3. Teknik pengeditan gambar untuk kebutuhan branding dan media sosial 4. Alur kerja profesional untuk pengolahan gambar digital 5. Pengenalan aplikasi untuk pengeditan video 6. Teknik dasar mengedit dan memotong video 7. Menggabungkan elemen video, audio, dan teks 8. Color correction dan efek visual untuk meningkatkan kualitas video 9. Workflow profesional dalam produksi video 10. Membuat video untuk keperluan branding dan media sosial 11. Optimasi konten audiovisual untuk kampanye digital
Referensi	:	Widarto, D. (2021). Mudah dan Cepat Membuat Konten Video Menggunakan Canva. Elex Media Komputindo. Faulkner, A., & Chavez, C. (2022). Adobe Photoshop Classroom in a Book (2022 Release). Adobe Press. Sampson, B. (2019). Adobe Premiere Pro CC Classroom in a Book (2019 Release). Adobe Press.

Mata Kuliah	:	Discourse Analysis
Kode Mata Kuliah	:	BIK24434
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan konsep linguistik terapan dalam komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menganalisis berbagai bentuk wacana dalam konteks komunikasi bisnis dan kehumasan untuk memahami pesan tersirat, struktur, dan strategi komunikasi. 2. Mampu menerapkan teori-teori analisis wacana untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi cara bahasa digunakan dalam teks dan percakapan guna membentuk citra, kekuasaan, dan hubungan dalam komunikasi korporat.
Pokok Bahasan	:	1. Pengantar konsep dan teori <i>discourse analysis</i> 2. Cara bahasa membentuk identitas sosial, relasi kekuasaan, dan makna dalam interaksi 3. <i>discourse analysis methods</i> untuk berbagai konteks komunikasi, termasuk bisnis dan kehumasan

		4. <i>discourse analysis</i> dalam media, iklan, dan komunikasi korporat (citra dan reputasi) 5. Studi kasus penggunaan wacana dalam media dan organisasi
Referensi	:	Gee, J. P. (2014). <i>An Introduction to Discourse Analysis: Theory and Method</i> (4th ed.). Routledge. Johnstone, B. (2018). <i>Discourse Analysis</i> (3rd ed.). Wiley-Blackwell.

Mata Kuliah	:	English for MICE
Kode Mata Kuliah	:	BIK24435
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menggunakan bahasa Inggris secara efektif dalam beragam situasi terkait industri MICE, termasuk presentasi, negosiasi, dan komunikasi tertulis.
Pokok Bahasan	:	1. Industri MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition) 2. Penggunaan bahasa Inggris secara efektif dalam berbagai situasi MICE, 3. Strategi presentasi 4. Startetgi negosiasi 5. Penulisan dokumen 6. Strategi pemasaran 7. Komunikasi efektif dalam konteks global 8. Strategi meningkatkan kemampuan bahasa Inggris dalam konteks MICE
Referensi	:	

Mata Kuliah	:	Wawasan Transportasi Berkelanjutan
Kode Mata Kuliah	:	PI2401
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	IV
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mengemukakan pemecahan masalah terkait isu-isu strategis transportasi dilihat dari perspektif transportasi berkelanjutan. 2. Menerapkan konsep transportasi berkelanjutan pada bidang keilmuan masing-masing
Pokok Bahasan	:	1. Pengertian Transportasi dan Perkembangan Transportasi 2. Kondisi, Kendala dan Tantangan Transportasi 3. Konsep dalam Sustainable Transportation 4. Komponen-Komponen dalam Sustainable Transportation 5. 4-Step Model 6. Transportasi Massal sebagai Aplikasi dari Green Transportation 7. Implementasi Transportasi Berkelanjutan
Referensi	:	Modul Wawasan Transportasi Berkelanjutan PNM

Mata Kuliah	:	Research Methodology
Kode Mata Kuliah	:	BIK24536
SKS/Jam	:	3/3

Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan riset kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian yang sistematis dengan menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif yang relevan dalam bidang komunikasi bisnis dan kehumasan. 2. Mampu menganalisis dan menginterpretasikan data penelitian untuk menghasilkan solusi berbasis bukti yang mendukung strategi komunikasi dan pengambilan keputusan di bidang kehumasan.
Pokok Bahasan	:	1. Pendekatan penelitian kuantitatif, kualitatif, dan mixed methods. 2. Merancang Penelitian: Tujuan, Hipotesis, dan Pertanyaan Penelitian. 3. Teknik Pengumpulan Data dalam Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan Mixed Methods. 4. Teknik Analisis Data dalam Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan Mixed Methods. 5. Dasar-dasar Penelitian Sosial dan Aplikasinya dalam Komunikasi. 6. Validitas, Reliabilitas, dan Etika dalam Penelitian Sosial. 7. Studi Kasus dalam Penelitian Kehumasan.
Referensi	:	1. Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches (5th ed.). SAGE Publications. 2. Babbie, E. (2021). The Practice of Social Research (15th ed.). Cengage Learning. 3. Daymon, C., & Holloway, I. (2011). Qualitative Research Methods in Public Relations and Marketing Communications (2nd ed.). Routledge.

Mata Kuliah	:	Research Writing
Kode Mata Kuliah	:	BIK24537
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.

		3. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
		4. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan riset kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menulis laporan penelitian yang sistematis dan koheren dengan menggunakan bahasa Inggris akademik yang tepat sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah dalam konteks komunikasi bisnis dan kehumasan.
Pokok Bahasan	:	1. Teknik penulisan laporan penelitian yang sistematis 2. Struktur tesis dan laporan ilmiah 3. Penggunaan bahasa Inggris akademik 4. Menulis argumentasi yang efektif 5. Teknik merangkum dan parafrase sumber 6. Menulis abstrak, pendahuluan, dan kesimpulan 7. Proses penerbitan artikel ilmiah 8. Etika penulisan dan plagiarisme 9. Penyusunan data dan grafik untuk analisis 10. Tips mengatasi hambatan dalam menulis
Referensi	:	1. Murray, R. (2011). <i>How to Write a Thesis</i> (3rd ed.). Open University Press. 2. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). <i>Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills</i> (3rd ed.). University of Michigan Press. 3. Day, R. A., & Gastel, B. (2012). <i>How to Write and Publish a Scientific Paper</i> (7th ed.). Cambridge University Press.

Mata Kuliah	:	Interpreting
Kode Mata Kuliah	:	BIK24538
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu mengalihbahasakan dan menjurubahasakan teks berbahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami teori, pengetahuan dasar, dan kode etik penerjemahan lisan. 2. Mampu memahami jenis dan mode penerjemahan lisan. 3. Mampu menggunakan <i>figure of speech</i> dalam penerjemahan lisan. 4. Mampu melakukan penerjemahan lisan dengan berbagai mode.
Pokok Bahasan	:	1. Translation vs. Interpreting 2. Types of interpreting, untranslatability & code of ethics 3. Policy address, figures of speech and humor in interpretation, and memorizing & note taking 4. Sight translation 5. Online news interpreting 6. News-report (Eng-Ind) interpreting 7. dialogue interpreting 8. audio-visual interpreting

		9. picture-story/visual text interpreting 10. speech (consecutive interpreting)
Referensi	:	1. Mikkelsen, H. & Jourdenais, R. 2015. The Routledge Handbook of Interpreting. New York: Routledge 2. Nolan, James. 2005. Interpretation: Techniques and Exercises. Canada: Multilingual Matter Ltd 3. Phelan, Mary. 2001. The Interpreter's Resource. UK: Multilingual Matter Ltd.

Mata Kuliah	:	English for Marketing Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24539
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami konsep <i>marketing</i> . 2. Mampu melakukan <i>branding</i> . 3. Mampu melakukan <i>marketing</i> dan <i>promotion</i> .
Pokok Bahasan	:	Marketing Mix Marketing Plan Swot Analysis Market Segmentation Product Development Branding
Referensi	:	Farral, C. & Lindsley, M. 2008. Professional Use in English: Marketing. Cambridge Ace, Cathy. 2001. Successful Marketing Communications. The Chartered Institute of Marketing

Mata Kuliah	:	Digital Public Relations
Kode Mata Kuliah	:	BIK24540
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya. 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami prinsip-prinsip dasar digital public relations. 2. Mampu merancang dan mengimplementasikan strategi digital public relations yang efektif dengan memanfaatkan platform media sosial dan teknologi digital untuk membangun citra dan reputasi perusahaan.
Pokok Bahasan	:	1. Pengenalan Digital Public Relations 2. Merancang strategi Digital Public Relations 3. Membangun reputasi online perusahaan 4. Praktik terbaru PR berbasis media sosial 5. Strategi <i>engagement</i> dengan audiens online 6. Optimisasi digital PR campaign berbasis data 7. Memproduksi produk digital PR

Referensi	:	1. Phillips, D., & Young, P. (2009). Online Public Relations: A Practical Guide to Developing an Online Strategy in the World of Social Media. Kogan Page. 2. Breakenridge, D. K. (2012). Social Media and Public Relations: Eight New Practices for the PR Professional. FT Press.
-----------	---	--

Mata Kuliah	:	Public Relation Evaluation
Kode Mata Kuliah	:	BIK24541
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu merancang dan menerapkan metode evaluasi yang sistematis untuk menilai efektivitas kampanye kehumasan 2. Mampu menganalisis data evaluasi dan menyajikan temuan serta rekomendasi strategis untuk meningkatkan praktik public relations di masa mendatang.
Pokok Bahasan	:	1. Perencanaan dan pengukuran efektivitas kampanye PR 2. Metode evaluasi berbasis output, outcome, dan impact 3. Penilaian dampak jangka panjang kampanye PR 4. Analisis penggunaan bahasa dalam komunikasi PR 5. Evaluasi kejelasan dan daya tarik pesan komunikasi
Referensi	:	1. Watson, T., & Noble, P. (2014). Evaluating Public Relations: A Guide to Planning, Research and Measurement (3rd ed.). Kogan Page. 2. Macnamara, J. (2018). Evaluating Public Communication: Exploring New Models, Standards, and Best Practice. Routledge.

Mata Kuliah	:	Government Public Relation
Kode Mata Kuliah	:	BIK24542
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara dalam Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu memahami konsep dasar humas pemerintah. 3. Mampu memahami peran Humas pemerintah. 4. Mampu memahami strategi komunikasi pemerintah dengan masyarakat. 5. Mampu memahami pengarus Humas pemerintah terhadap kebijakan publik. 6. Mampu menerapkan etika profesi Humas pemerintah.
Pokok Bahasan	:	1. Pengertian government public relations 2. Unsur-unsur government public relations 3. Fungsi government public relations 4. Proses government public relations

		5. Pendekatan government public relations 6. Manajemen krisis 7. Manajemen media 8. Manajemen acara 9. Manajemen stakeholder 10. Hubungan antara pemerintah dan publik 11. Menjalin relasi baik antara organisasi dengan public eksternal 12. Konten media secara verbal maupun nonverbal
Referensi	:	Mordecai Lee, Grant Neeley, Kendra Stewart. 2021. The Practice of Government Public Relations. Routledge

Mata Kuliah	:	Risk & Crisis Management
Kode Mata Kuliah	:	BIK24543
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. 2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. 3. Menguasai konsep, teori dan/atau praktek tentang krisis. 4. Mampu menerapkan kemampuan praktis, sistematis, dan inovatif dalam konteks manajemen krisis, pengembangan atau implementasi manajemen krisis yang sesuai dan dibutuhkan dengan bidang praktisi komunikasi. 5. Mampu melakukan identifikasi dan asesmen terhadap manajemen krisis yang dapat digunakan sebagai alat bantu.
Pokok Bahasan	:	1. Isu dan jenis-jenisnya 2. Manajemen issue 3. Krisis 4. Manajemen krisis 5. Komunikasi krisis
Referensi	:	Regester, M., & Larkin, J. 2008. Risk Issues and Crisis Management in Public Relations: A Casebook of Best Practice (PR in Practice) (4th ed). Kogan Page

Mata Kuliah	:	Entrepreneurship
Kode Mata Kuliah	:	BIK24544
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami konsep dasar kewirausahaan. 2. Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang usaha melalui analisis pasar, tren, serta kebutuhan konsumen

		3. Mampu mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif yang dapat diterapkan dalam bisnis, baik dalam pengembangan produk maupun layanan baru.
		4. Mampu membuat rencana bisnis (business plan) yang mencakup aspek pemasaran, keuangan, operasional, dan sumber daya manusia.
		5. Mampu membuat perencanaan keuangan, termasuk analisis modal, proyeksi laba rugi, dan strategi pendanaan usaha.
		6. Memiliki kesiapan mental dan keterampilan yang diperlukan untuk memulai usaha sendiri, termasuk kesiapan menghadapi risiko dan tantangan kewirausahaan
Pokok Bahasan	:	1. Entrepreneurial Mindset 2. Entrepreneurial Vision 3. Market Sensitivity 4. Opportunity Identification and Creation 5. New Product New Market 6. Kreatifitas dan Inovasi dalam Mengelola Peluang 7. Kreatifitas Inovasi dan Keentrepreneuran 8. Calculated Risk Taking 9. Mengelola Risiko Sebagai Kunci Menjalankan Bisnis 10. Entrepreneurship Ethics 11. Attitude to Face the Failure 12. Determinasi Diri Seorang Entrepreneur.
Referensi	:	Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. 2020. <i>Entrepreneurship</i> (10th ed.). McGraw-Hill Education.

Mata Kuliah	:	Occupational Health and Safety
Kode Mata Kuliah	:	BIK24545
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	V
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan mandiri ataupun kelompok secara profesional di bidang keahliannya sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami konsep K3 di perusahaan. 2. Mampu menerapkan K3 di lingkungan sekolah dan kerja.
Pokok Bahasan	:	1. Definisi dan ruang lingkup K3 2. Sejarah dan peraturan perundangan K3 3. Faktor-faktor lingkungan kerja dan kaitannya dengan kesehatan dan keselamatan kerja. 4. Budaya 5R (Ringkas, Rapi Resik, Rawat dan Rajin.) 5. Teknologi alat-alat kesehatan dan keselamatan kerja 6. Tipe-tipe kecelakaan kerja 7. Dampak dan kerugian akibat kecelakaan kerja 8. Penanggulangan kecelakaan kerja 9. Risiko bahaya fisik dan psikologis 10. Penyakit akibat kerja 11. Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan 12. Aplikasi K3 perkantoran dan IT 13. Kasus-kasus K3 yang terjadi di perusahaan 14. Sistem Manajemen K3 (SMK3)
Referensi	:	PP No.13 Tahun 2003 dan Undang-undang K-3 Suma. 1995. Keselamatan Kerja dan Pencegahan Kecelakaan Anizar. 2009. Teknik Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Industri Banet Silalahi. 1995. Manajemen K-3

		David H. C. C. Chan. Occupational Safety and Health in the Workplace: A Practical Guide James C. McCafferty. Workplace Safety: A Guide for Small and Medium-Sized Businesses Sarah N. Allen. Health and Safety at Work: An Essential Guide for Managers Office Safety: A Practical Guide to Keeping Employees Safe in the Office
--	--	--

Mata Kuliah	:	Internship/ Magang
Kode Mata Kuliah	:	BIK24646
SKS/Jam	:	10/30
Semester	:	VI
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. 3. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya. 4. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 5. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 6. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan riset kehumasan. 7. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan. 8. Mampu menerapkan konsep linguistik terapan dalam komunikasi kehumasan. 9. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris untuk melakukan evaluasi dasar kegiatan kehumasan. 10. Mampu mengalihbahasakan dan menjurubahasakan teks berbahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu melakukan praktik kerja lapangan di bidang komunikasi bisnis dan kehumasan.
Pokok Bahasan	:	Praktik magang di bidang komunikasi bisnis dan kehumasan.
Referensi	:	

Mata Kuliah	:	Diseminasi
Kode Mata Kuliah	:	MBIK24647
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	VI
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 3. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu mempresentasikan kegiatan PKL

Pokok Bahasan	:	Laporan Praktik Kerja Lapangan
Referensi	:	Pedoman Laporan PKL

Mata Kuliah	:	Introduction to Corporate Culture
Kode Mata Kuliah	:	MBIK24648
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	VI
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis elemen-elemen utama budaya perusahaan serta memahami pengaruhnya terhadap komunikasi internal dan eksternal organisasi. 2. Mampu menerapkan strategi komunikasi yang sesuai dengan nilai-nilai dan budaya perusahaan dalam upaya membangun citra dan reputasi yang positif di lingkungan bisnis.
Pokok Bahasan	:	1. budaya perusahaan 2. kinerja organisasi 3. membangun budaya perusahaan yang kuat 4. perkembangan budaya seiring dengan pertumbuhan organisasi 5. pengaruh budaya perusahaan terhadap kinerja karyawan 6. kontribusi karyawan terhadap budaya perusahaan.
Referensi	:	1. Schein, E. H. (2010). <i>Organizational Culture and Leadership</i> (4th ed.). Jossey-Bass. 2. Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2010). <i>Cultures and Organizations: Software of the Mind</i> (3rd ed.). McGraw-Hill.

Mata Kuliah	:	Media Literacy
Kode Mata Kuliah	:	MBIK24649
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	VI
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara dalam Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu menyesuaikan penerapan kaidah-kaidah berbicara Bahasa Inggris dalam berbagai konteks. 3. Mampu menyelesaikan tugas berbicara Bahasa Inggris dalam berbagai konteks dengan baik. 4. Memahami konsep dasar Media Literacy. 5. Mampu menganalisa pesan dalam media. 6. Mampu memahami hubungan antara media literacy dengan media sosial.
Pokok Bahasan	:	1. Konsep dasar media literacy 2. Media literacy di era digital 3. Analisis dalam media literacy 4. Keterampilan berfikir kritis dalam media literacy 5. Keterampilan mengevaluasi pesan media 6. Hubungan antara media literacy dengan sosial media 7. Pengaruh medsos dalam membentuk opini 8. Pengembangan media literacy dalam medsos 9. Teknik persuasif dalam iklan

Referensi	:	THE ROUTLEDGE COMPANION TO PUBLIC RELATIONS by Donnalyn Pompper
-----------	---	---

Mata Kuliah	:	Work Ethics
Kode Mata Kuliah	:	MBIK24650
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	VI
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami dan menerapkan prinsip-prinsip etika kerja profesional dalam berbagai situasi komunikasi bisnis dan kehumasan.
	:	2. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan dilema etika yang muncul dalam praktik kehumasan.
Pokok Bahasan	:	1. Prinsip dasar etika kerja profesional 2. Integritas dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja 3. Kasus-kasus nyata tentang dilema etika di tempat kerja 4. Dampak etika komunikasi terhadap stakeholder dan masyarakat
Referensi	:	1. Kallio, H., & Halme, M. (2018). Workplace Ethics: A Practical Guide for Business Professionals. Business Expert Press.

Mata Kuliah	:	Interpersonal Communication
Kode Mata Kuliah	:	MBIK24651
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	VI
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami dan menerapkan keterampilan komunikasi interpersonal yang efektif dalam konteks bisnis dan kehumasan.
	:	2. Mampu mengidentifikasi dan mengatasi hambatan komunikasi interpersonal yang terjadi dalam lingkungan kerja
Pokok Bahasan	:	1. Prinsip dasar komunikasi interpersonal 2. Keterampilan mendengarkan aktif dalam interaksi profesional 3. Mengelola konflik dan hambatan komunikasi 4. Teori komunikasi interpersonal dalam konteks bisnis 5. Peran empati dan komunikasi non-verbal 6. Membangun hubungan interpersonal yang efektif 7. Dinamika komunikasi interpersonal dalam tim dan organisasi 8. Membangun kepercayaan dan hubungan positif dengan stakeholder
Referensi	:	1. Adler, R. B., Rosenfeld, L. B., & Proctor, R. F. (2017). Interplay: The Process of Interpersonal Communication (14th ed.). Oxford University Press. 2. DeVito, J. A. (2019). The Interpersonal Communication Book (15th ed.). Pearson. 3. Beebe, S. A., & Beebe, S. J. (2020). Interpersonal Communication: Relating to Others (8th ed.). Pearson.

Mata Kuliah	:	Seminar on Research Proposal
Kode Mata Kuliah	:	BIK24752
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	VII

Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. 3. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 4. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan riset kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menyelesaikan proposal Tugas Akhir sesuai dengan prosedur. 2. Mampu mempresentasikan proposal penelitian yang sudah disusun.
Pokok Bahasan	:	1. Pemilihan Judul/Topik 2. Literatur dan Studi Pustaka 3. Metodologi Penelitian 4. Penulisan proposal TA 5. Seminar proposal TA
Referensi	:	Pedoman penulisan TA

Mata Kuliah	:	Bahasa Asing (Mandarin/Japanese/Korean)
Kode Mata Kuliah	:	BIK24753
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan mandiri ataupun kelompok secara professional di bidang keahliannya sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami dan menggunakan kosakata serta ungkapan dasar dalam bahasa asing yang relevan dengan konteks bisnis dan kehumasan, termasuk komunikasi lisan dan tulisan. 2. Mampu berinteraksi secara efektif dalam bahasa asing dalam situasi komunikasi bisnis
Pokok Bahasan	:	
Referensi	:	

Mata Kuliah	:	Business Correspondence
Kode Mata Kuliah	:	BIK24754
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menulis berbagai jenis korespondensi bisnis dalam bahasa Inggris secara profesional. 2. Mampu berkomunikasi secara tertulis dalam konteks bisnis dengan efektif
Pokok Bahasan	:	1. Pengenalan Korespondensi Bisnis 2. Struktur dan Format Surat Resmi 3. Menulis Email Bisnis Profesional 4. Memo Internal dan Notulen Rapat 5. Korespondensi untuk Penawaran dan Negosiasi

		6. Penulisan Laporan dan Proposal Bisnis 7. Korespondensi dalam Situasi Layanan Pelanggan 8. Korespondensi Internasional dan Lintas Budaya 9. Gaya Bahasa dan Nada dalam Korespondensi Bisnis 10. Penggunaan Teknologi dalam Korespondensi Bisnis
Referensi	:	Bean, B. C. (2022). Business Correspondence; Correspondence English, Business Letter Writing Customs, Files and Systems, Writing Effective Business Letters. United States: Creative Media Partners, LLC.

Mata Kuliah	:	Business Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24755
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami kaidah-kaidah berbicara dalam Bahasa Inggris dengan baik. 2. Mampu menyesuaikan penerapan kaidah-kaidah berbicara Bahasa Inggris dalam berbagai konteks. 3. Mampu menyelesaikan tugas berbicara Bahasa Inggris dalam berbagai konteks dengan baik. 4. Mampu memahami berbagai jenis komunikasi bisnis. 5. Mampu memahami berbagai jenis surat bisnis. 6. Mampu memahami dokumen dan laporan bisnis.
Pokok Bahasan	:	1. Konsep dasar komunikasi bisnis 2. Jenis-jenis komunikasi bisnis 3. Komunikasi bisnis kontemporer 4. Komunikasi melalui surat 5. Beberapa jenis surat bisnis 6. Aktivitas bisnis 7. Dokumen Bisnis 8. Laporan Bisnis 9. Perkembangan komunikasi bisnis
Referensi	:	Sweeney, S. English for Business Communication. Cambridge

Mata Kuliah	:	English for News Writing
Kode Mata Kuliah	:	BIK24756
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menulis berita berbahasa Inggris dengan menggunakan format yang sesuai dan memenuhi prinsip-prinsip jurnalisme.
Pokok Bahasan	:	1. Pengenalan News Writing 2. Struktur Piramida Terbalik dalam Penulisan Berita 3. Menulis Lead dan Headline Berita 4. Teknik Menulis Berita Hard News 5. Penulisan Berita Fitur

		6. Etika dalam Penulisan Berita 7. Teknik Revisi dan Editing Naskah Berita
Referensi	:	Mencher, M. (2011). News Reporting and Writing (11th ed.). McGraw-Hill.

Mata Kuliah	:	English for News Reporting
Kode Mata Kuliah	:	BIK24757
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). 2. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu mengumpulkan dan menganalisis informasi melalui berbagai cara (wawancara/observasi/survey) 2. Mampu melaporkan berita dalam berbagai format media, baik cetak maupun digital.
Pokok Bahasan	:	1. Pengumpulan Data dan Fakta dalam Peliputan Berita 2. Teknik Wawancara dalam Pelaporan Berita 3. Menulis Laporan Investigatif 4. Meliput Berita Peristiwa dan Kecelakaan 5. Meliput Berita Politik dan Pemerintahan 6. Teknik Pelaporan Lapangan 7. Memahami Dinamika dan Proses Newsroom 8. Pelaporan Berita di Era Media Sosial
Referensi	:	1. Mencher, M. (2011). News Reporting and Writing (11th ed.). McGraw-Hill. 2. Harrower, T. (2012). Inside Reporting: A Practical Guide to the Craft of Journalism (3rd ed.). McGraw-Hill.

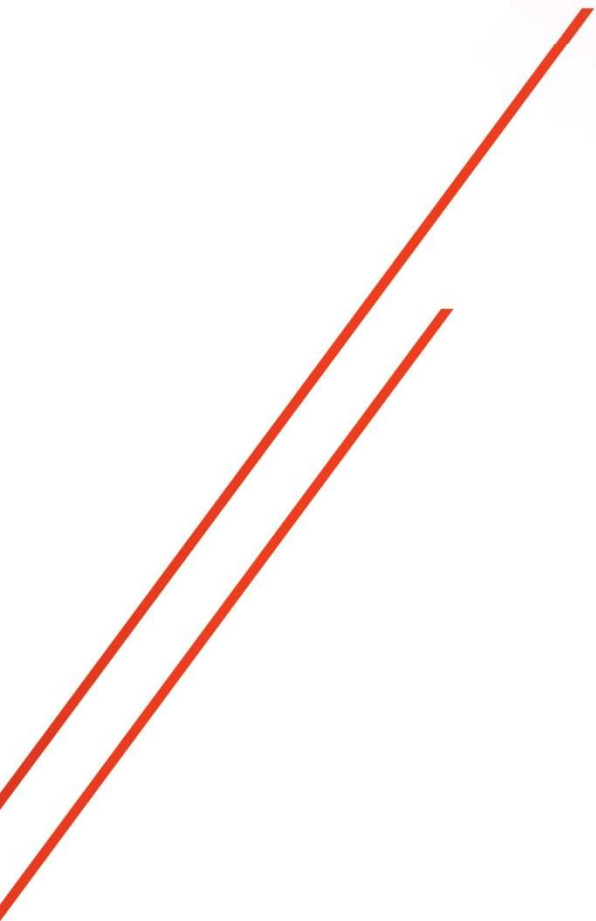
Mata Kuliah	:	Social Media and Online Communication
Kode Mata Kuliah	:	BIK24758
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya. 2. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan. 3. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan komunikasi kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mahasiswa mampu memahami perkembangan teknologi secara umum. 2. Mahasiswa mampu memahami konsep social media. 3. Mahasiswa mampu memahami konsep komunikasi dalam social media. 4. Mahasiswa mampu menjelaskan peran social media dalam bidang komunikasi bisnis dan profesional.
Pokok Bahasan	:	1. Sejarah Perkembangan teknologi (online world and social media) 2. Jenis-jenis social media dan masing-masing fitur & karakteristiknya. 3. Trend bahasa dalam social media. 4. Etika komunikasi dalam social media, 5. Hukum dan privasi dalam social media. 6. Fenomena dalam komunikasi di social media,

		7. Social media dalam Journalism. 8. Social media dalam Public Relations. 9. Social media dalam Marketing and Advertising.
Referensi	:	1. Kaplan, A. M., & Haenlein, M. (2010). Users of the World, Unite! The Challenges and Opportunities of Social Media. Business Horizons, 53(1), 59-68. 2. Qualman, E. (2013). Socialnomics: How Social Media Transforms the Way We Live and Do Business (2nd ed.). Wiley.

Mata Kuliah	:	Professional Etiquette
Kode Mata Kuliah	:	BIK24759
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	VII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait etika, nilai, dan etiket profesional. 2. Mampu mengimplementasikan etika profesional dalam menunjukkan kinerja yang baik.
Pokok Bahasan	:	1. Ethics, Etiquette, Values; 2. Professional Excellence; 3. Verbal and Nonverbal Communication; 4. Professional Image; 5. Mix and Match with Color; 6. Looking Good: Skincare and Make-Up; 7. Conversation Etiquette; 8. Electronic Communication Etiquette; 9. Social Media; 10. Internship Etiquette; 11. Interview Etiquette; 12. Presentation Etiquette;
Referensi	:	1. Rahayu, Titik. 2022. Bahan Ajar: Professional Etiquette. Politeknik Negeri Madiun 2. Johnson, D. & Tyler, L. 2013. Modern Manners: Table to Take You to the Top. New York: Potter Style. 3. Pachter, B. 2013. The Essentials of Business Etiquette (How to Greet, Eat, and Tweet Your Way to Success). New York: McGraw Hill Education

Mata Kuliah	:	Undergraduate Thesis
Kode Mata Kuliah	:	BIK24860
SKS/Jam	:	6/18
Semester	:	VIII
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	1. Mampu menunjukkan nilai keagamaan, kebangsaan, dan kebudayaan, serta beretika akademik dalam melaksanakan pekerjaannya atau tugasnya. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. 3. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.

		4. Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris yang setara dengan level B2 dalam standar Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
		5. Menguasai teori dan konsep dasar komunikasi kehumasan.
		6. Mampu menerapkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam melakukan riset kehumasan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan prosedur. 2. Mampu mempresentasikan Tugas Akhir yang sudah disusun.
Pokok Bahasan	:	1. Penulisan Laporan Tugas Akhir 2. Seminar laporan TA
Referensi	:	Pedoman Penulisan TA



POLITEKNIK NEGERI MADIUN

☎ (0351) 452970, Fax. (0351) 452960

🌐 <https://pnm.ac.id/>

✉ sekretariat@pnm.ac.id

📍 Kampus 1: Jl. Serayu No. 84, Taman, Kota Madiun

Kampus 2: Jl. Ring Road Barat, Manguharjo, Kota Madiun

